المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

ملف التكيف رقم (١)

التكيف - معيار(١)- مؤشر (١)- شاهد(١)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

خطة التغيير الإيجابي

الأهداف	الإجراءات	الفئة المستهدفة	الزمن	الملاحظات والمتابعة
- تحسين مستوى التحصيل الدراسي	- برنامج تعلمي معي	الطلاب / المعلمات	طول العام	- ناجح منذ سنتين تم تعميم الفائدة على الطالبات في جميع المراحل
- توفير بيئة مدرسية وأسرية آمنة - خلق علاقة إيجابية بين الطالبات أنفسهن وبين المعلمات	- عن طريق برنامج بصمة إنجاز - سلوكي الآمن	- الطالبات ذوات سلوك سلبي	أيام النشاط وحسب جدول البرنامج	- تم القضاء على ظاهرة العنف والتذمر بين الطالبات بنسبة عالية جدا
رفع كفاية الجودة الصفية لدى المعلمات	- برنامج المعلمة الزائرة - استخدام بطاقة تخص الجودة الصيفية الحلقات التنشيطية والدورات الخارجية والدروس النموذجية	- المعلمات	طوال العام	- ارتفاع كفاءة الأداء المهني والمهاري لدى المعلمات
- توفير معلومات دقيقة وصحيحة عن الغياب والتأخير.	- حوسبة الغياب والتأخير عن طريق برنامج حاسوبي . برنامج وجودك مهم وأنتي مهمة	- معلمات - إداريات	طوال العام	- تم حصر الغياب والتأخر بدقة والاستفادة من نتائجه في ملفات المعلمات حفاظا على المساواة وعدم التميز
الإهتمام بالنمو المهني و المعرفي	إلحاق المعلمات بدورات تربوية وكذلك تقديمهم دورات تدريبية حسب الجدول المعد + حلقات تنشيطية + ورش عمل + مشروع الجودة الصفية	المعلمات	طوال العام	تحسين مستوى الاداء وتطبيق الإستراتيجيات الصفية والتحفيز الصفي
الحرص على تنظيم النشاط المدرسي	نشاط منهجي + نشاط لامنهجي + نشاط مرتبط بالبرامج والمشاريع .	المعلمات	طوال العام	إرتفاع نسبة تفاعل المعلمات والطالبات في الأنشطة
المحافظة على أوقات الدوام الرسمي	من خلال برامج حاسوبي وبرنامج تكريم مرتبط بالخطة التشغيلية(برنامج وجودك مهم وانتي مهمة)	المعلمات	شهريا - سنويا	تكريم سفراء الجودة علما أن الغياب ما زال بحاجة إلى تحسين
الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس	دورات معدة من قبل القائدة والمشرفات الفنيات للمواد وبرنامج الجودة الصفية والدروس النموذجية والدورات الخارجية والداخلية حضور الحصص من القائدة والوكيلة والمشرفة الفنية والزيارات التبادلية والدروس النموذجية	المعلمات	طوال العام حسب جدول الزيارة	إرتفاع نسبة الأداء الصفي للمعلمات
نمو الصفات الشخصية العلاقات مع الرؤساء والزملاء والطلاب	دورة من قائدة المدرسة برنامج إستنهاض القيم	المعلمات	طوال العام وحسب جدول الدورة	توافر علاقات إيجابية بين المنسوبات طوال العام

قائدة المدرسة /مريم حضيري مثور العنزي

القضايا الملحه

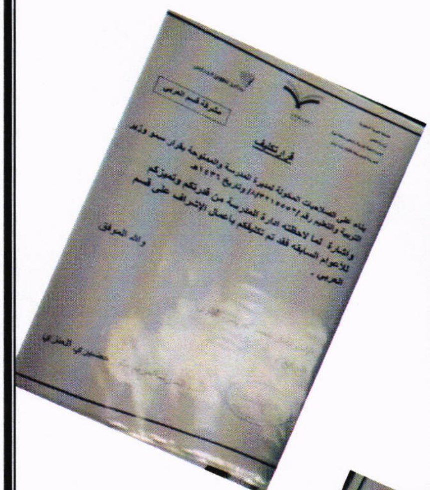
المعايير	البرامج	المجالات
التحصيل الدراسي	اقبلي التحدي	مجالا طالبات
معالجة غياب الطالبات	المدرسة الجاذبة	مجال البيئة التعليمية
تعزيز القيم الأخلاقية للطلاب	بصمة انجاز- تقديري لذاتي	مجال طالبات
تهيئة البيئة المدرسية	سلوكي الآمن – سلامتي في صحتي	مجال البيئة التعليمية
استخدام وتوظيف التقنيات	بنك الأفكار – قوتي بتقنيتي	مجال تنظيم اداري
تفعيل برامج لتحسين الأداء المدرسي	وجودك مهم وانتي مهمة	مجال كوادر بشرية
متابعة تفعيل البرامج الوزارية	فـــطن	كوادر بشرية – تنظيم اداري
التنمية المهنية (القيادة المتعلمة)	الجودة الصفية –استنهاض القيم- مهاراتي البحثية – خذي بيدي	تنظيم اداري – البيئة التعليمية
تحليل نتائج الطلاب	تعلمي معي	مجال طالبات
تحليل الأسئلة وفق جدول المواصفات	بأسئلتي أتميز	مجال كوادر بشرية
برامج للمعلمين والوكلاء والاداريين الجدد	حذي بيدي –المعلمة الزائرة	مجال كوادر بشرية
الشراكة المجتمعية	اللقاءات الشهرية –براعم المستقبل –لنكن معا	الشراكة المجتمعية

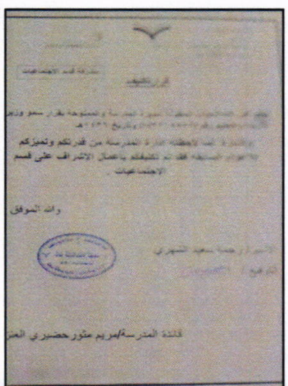
المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

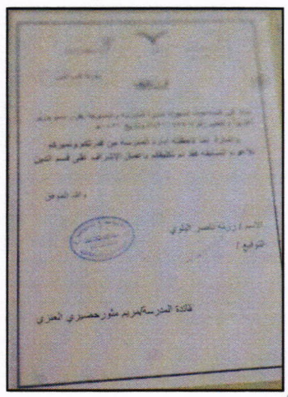
تشكيل لجنة التميز والجودة في المدرسة وهن كالتالي:

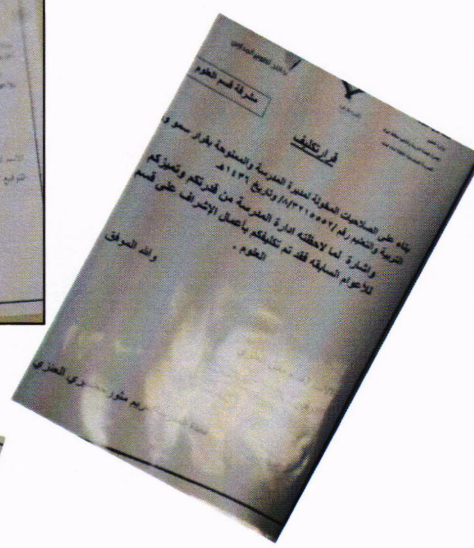
مريم العنزي	قائدة المدرسة	فاطمة الشهري	معلمة أولى
أمل التلوي	مديرة الفريق	رزنة البلوي	معلمة أولى
وفاء الفاضلي	المنسقة الإعلامية	هيا العنزي	معلمة أولى
رحمة الشهري	معلمة أولى		
دلال العطوي	معلمة أولى ومرشدة طلابية		

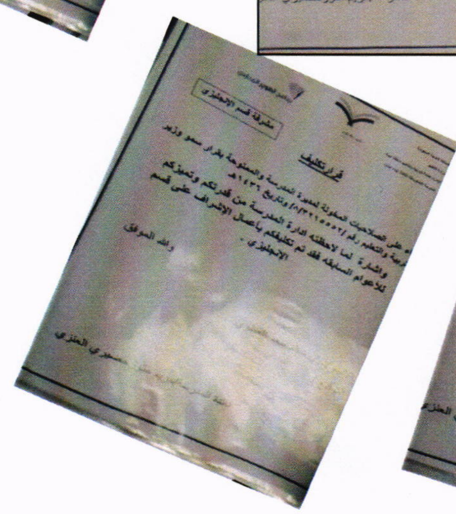
الشاهد:

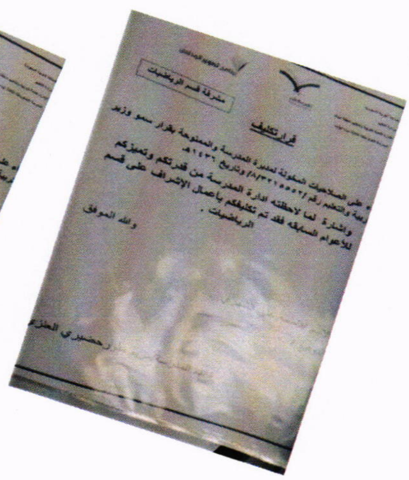










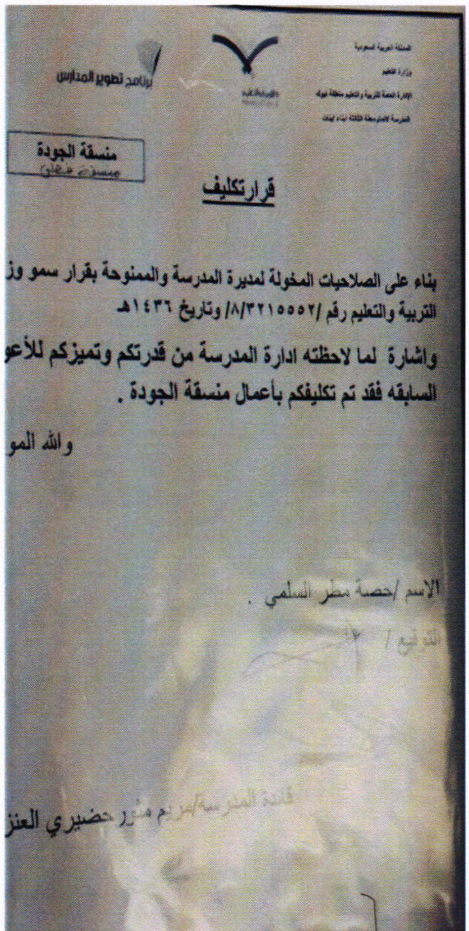


المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

تكليف منسق للجودة ف المدرسة : حصة السلمي

الشاهد



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

منسقة الجودة

قرار تكليف

بناء على الصلاحيات المخولة لمديرة المدرسة والممنوحة بقرار سمو وز
التربية والتعليم رقم /٣٢١٥٥٥٢/٨/ وتاريخ ١٤٣٦هـ

واشارة لما لاحظته ادارة المدرسة من قدرتكم وتميزكم للأعو
السابقه فقد تم تكليفكم بأعمال منسقة الجودة .

والله المو

الاسم /حصة مطر السلمي .

التوقيع /

قائدة المدرسة/مريم منور حضيري العنز

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

تقرير فعاليات اليوم العالمي للجودة بالمتوسطة الثالثة أبناء /بنات

Quality in Education
إدارة الجودة الشاملة

يوم الجودة في التعليم ٢٠١٥ العام
تمكين . ممارسة . تميز

WORLD QUALITY DAY 2015

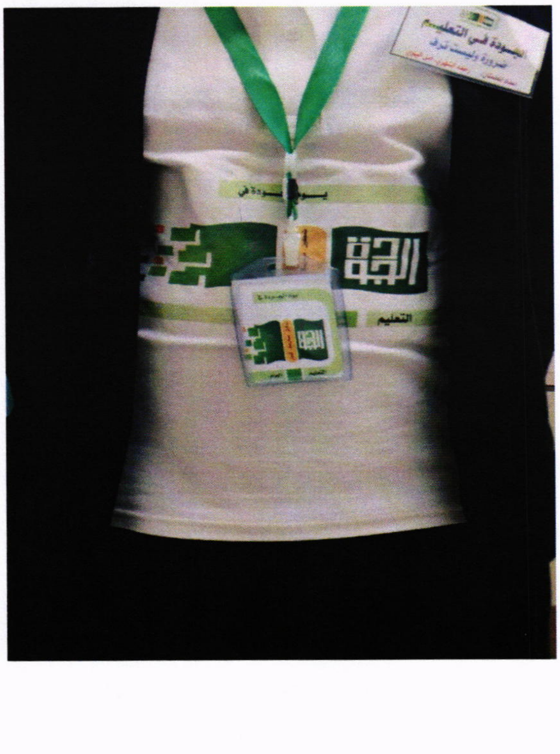
المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

"الجودة في التعليم ضرورة ليست ترفا"

الجودة هي خيار المدارس لمواجهة احتياجات وتحديات عصر المعرفة ... الجودة هي ثقافة حياة برهنت قدرتها على تحقيق التميز.....الجودة هي الرقي بالنفس أن تتخذ عهدا على أن تكون عند حسن ظن من يحبك ويتمنى أو يراك الأفضل والأصلح والأنجح...إن إدارة الجودة الشاملة هي ثورة إدارية جديدة وتطوير فكري شامل وثقافة تنظيمية جديدة حيث أصبح كل فرد في المؤسسة (المدرسة) مسئولا عنها لكي توصلنا إلى التطوير ...

منسقة الجودة حصة السلمي



المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

*إستعدادات لفعاليات اليوم العالمي للجودة بتاريخ ٢١/ ١ / ١٤٣٧هـ

*عمل لوح جداريه بالمدرسة توضح " مفهوم الجودة ..أساسيات الجودة ..الجودة الشخصية ..أهداف الجودة وغيرها













وزارة التربية والتعليم
المملكة العربية السعودية
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

الخطة لتنفيذ فعاليات يوم الجودة بالمدرسة::

المرحلة	العمل	الجهة المنفذة	اليوم
مرحلة الاستعدادات والتجهيزات	١)عمل لوح جدارية توضح مفهوم الجودة ..أساسيات الجودة..الجودة الشخصية ..أهداف الجودة وغيرها ٢)عمل لوحة إعلانات خاصة بالجودة حيث تم فيها إدراج إعلان اليوم العالمي للجودة ٣) تشكيل لجنة (أصدقاءالجودة) للإشراف والتنظيم والمتابعة لفعاليات اليوم العالمي للجودة ٤)تجهيز المصادر بهدف عرض (ندوة) (الجودة هدفنا) ،(الجودة الشاملة توضيح وإلقاء حصة السلمي منسقة الجودة	(أصدقاء الجودة)	٢١/ ١ / ١٤٣٧هـ الثلاثاء ٢٢/ ١ / ١٤٣٧هـ الإربعاء
أسبوع الجودة	١)في الطابور الصباحي *الإعلان عن مسابقة الفصل المجود وتوضيح بنود المسابقة *الإعلان عن مسابقة أجودة تغريدة وتوضيح بنود المسابقة	أصدقاء الجودة	٢٦ / ١/ ١٤٣٧هـ الأحد

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

تابع أسبوع الجودة	٢) تم إختيار الشعار بإجماع الفريق الجودة هدفنا وسلوكنا وتعليقه بالمرات أمام الفصول ٣) عمل ركن الجودة الشاملة بالفصول وهي عبارة عن لوحة جيبية مكونة من أربعة جيوب (الجودة نشرات – إعلان – مقترحات –أعجبتني) ٤) تحديد قائدة الجودة بالفصول لتحفيز الطالبات ومتابعة الركن ٥) الإذاعة الصباحية لمدة ثلاثة أيام ٦) توزيع النشرات والمطويات ٧) عرض ورشه عمل في المصادر وكانت الفئة المستهدفة الطالبات بعنوان جودتي في سلوكي وأخلاقي	أصدقاء الجودة عمل الطالبات (أمجاد - ومنة الله - ورنا) بإشراف المعلمة رزنة البلوي	٢٦ / ١ / ١٤٣٧هـ الأحد ٢٧ / ١/ ١٤٣٧ هـ الإثنين ٢٨-٢٩-٣٠/ ١/ الثلاثاء ١٤٣٧هـ، الإربعاء الخميس ٢٨/ ١ /١٤٣٧هـ الثلاثاء
اليوم العالمي للجودة	*عمل برنامج ختامي في الحصة السادسة والسابعة تضمن: *المعرض (عبارة عن أركان أجود عمل يدوي –أجود رسم – أجود بحث أجود تغريدة – أجود نشرات ومطويات – أجود طبخة (فقرة الكبيرات) *عرض بور بوينت يتضمن أفكار البرنامج * تغطية إعلامية شاملة *تكريم الفائزات بالمسابقه	جميع منسوبات المدرسة المنسقة الإعلامية وفاء الفاضلي	٣٠ / ١/ ١٤٣٧هـ الخميس

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

منسقة الجودة حصة السلمي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة

وزارة التعليم

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

برنامج تطوير المدارس

التاريخ :- ١٤٣٦/١١/١١هـ

موضوع الإجتماع :- نشر الخطة التشغيلية داخل المدرسة وخارجها

جدول الأعمال :-

١- شرح الأهداف العامة والخاصة .

٢- تعدد المشاريع المطلوب تنفيذها .

٣- تفصيل المشاريع أولا بوصف المشروع ثم مؤشرات التحقق والمدة الزمنية المحددة .

٤- شرح المخرج النهائي من المشروع .

محضر الإجتماع :-

أنه في يوم الأربعاء الموافق ١٤٣٦/١١/١١هـ تم الإجتماع بمديرات المشاريع والمسؤولات عن التنفيذ وتم الشرح الوافي للمطلوب منهن في نشر الخطة داخل المدرسة وخارجها من حيث البدء بالرؤية والرسالة وشرح الصعوبات والفرص كما تم ذكر نقاط القوة والضعف ومنها إلى أهم البرامج التنفيذية المسؤلة عن إصلاح وتحسين الواقع المدرسي . وكذلك الوقوف على المشاريع برنامج برنامج بالشرح الوافي لكل مراحل المشاريع وأهمية تكوين الملفات وتقسيمها حسب المراحل المطلوبة للتنفيذ مع مراعاة الميزانية المحددة .

جدول للتوقيع أسماء مديرات المشاريع

الإســـــــم	التوقيـــــــع
رحمة سعيد الشهري	
فاطمة علي الشهري	
إيمان أحمد حمدان الشامان	
ايناس أحمد ابو حمود	
فاطمة عطالله العطوي	
فاطمة سرور معزي	
أمل أحمد اليازجي	
أمل محمد البلوي	
حصة مطر السلمي	
عهود حسن الحربي	
هيفاء عبدالإله الحربي	

قائدة المدرسة / مريم حضيري منور العنزي

ميثاق عقد تنفيذ البرامج والمشاريع

بناء على الصلاحيات المخولة لمديرة المدرسة والممنوحة بقرار سمو وزير التربية والتعليم رقم ٨/٣٢١٥٥٥٢١/ق وتاريخ ١٤٣٢/٢/٢٦هـ بناء على ذلك تم تكليفكم بالآتي:

م	البرامج والمشاريع	المسؤلة مديرة المشروع	وصف النشاط	التوقيع
١	الجودة الصفية استنهاض القيم سلامتي في صحتي	رحمة الشهري	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج.	
٢	تقديري لذاتي مهاراتي البحثية قوتي بتقنيتي	فاطمة الشهري	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج	
٣	تعلمي معي اقبلي التحدي المعلمة الزائرة	ايمان احمد حمدان الشامان	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج ومتابعة المنحنى التعليمي لكل فترة ونهاية الفصل الدراسي الاول والثاني	
٤	وجودك مهم وانتي مهمة لنكن معا	ايناس احمد ابو حمود	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج	

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٥	فـــطن براعم المستقبل الدرسه الجاذبه	فاطمة عطاالله سلامة العطوي	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج	
٦	بصمة انجاز بنك الافكار	فاطمة سروربلال٣/م امل احمد اليازجي٢/م امل محمد البلوي١/م	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج	
٧	اللقاءات الشهرية سلوكى الامن	حصة مطر حميد السلمي	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج	
٨	باسألتي اتميز خذى بيدى	عهودا لحربي الفصل الدراسي الاول هيفاء الحربي الفصل الدراسي الثاني	مديرة مشروع ومتابعة جميع المراحل وعمليات التنفيذ ومسؤلة عن الملف وجميع محتوياتة والوقوف على المخرج والمؤشر المطلوب من المشروع وتعبئة بيان متابعة البرنامج	

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ توفير بيئة مدرسية وأسرية أمنة

اسم البرنامج /المشروع : سلوكي الآمن .	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المشروع:أ /حصة السلمي	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
تحسين ٩٠%من سلوك الطالبات المضاد للعنف في الاسبوع الخامس من كل فصل.	١-تدني ظاهرة العنف بين الطالبات (سباب, تنمر..الخ) ٢-برامج توعية إرشادية(ورش عمل,برامج إذاعية,محاضرة,نشرات) ٣-ملف توثيق البرنامج. ٤-تفعيل برنامج رفق(البرنامج الوزاري) ٥-اوراق عمل (لا للعنف)

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
١- برنامج يهدف إلى توفير بيئة مدرسية أمنة ويحقق أهداف تربوية وشرعية لتطوير السلوك الايجابي . ٢- يتكون من ورشة عمل بعنوان (لا للعنف لا للغضب) ٣- مطويات وإذاعة ونشرات تربوية. ٤- محاضرة عن كيفية التعامل مع وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة والحد من تأثيرها السلبي. ٥- تفعيل جميع بنودبرنامج رفق الوزاري.	في الاسبوع الخامس من كل فصل دراسي المرحلة الأولى من ١٤٣٦/١٢/٢١هـ الى ١٤٣٦/١٢/٢٥هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/٥/٥هـ الى ١٤٣٧/٥/٩هـ	١- تدني ظاهرة العنف بين الطالبات (سباب, تنمر..الخ) ٢- برامج توعية إرشادية(ورش عمل,برامج إذاعية,محاضرة,نشرات) ٣- ملف توثيق البرنامج. ٤- تفعيل برنامج رفق(البرنامج الوزاري) ٥- اوراق عمل (لا للعنف)

٢/١٦

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/تنمية المهارات البحثية الأساسية لدى المعلمات.

اسم البرنامج /المشروع : مهاراتي البحثية.	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : مديرة المشروع/أ/فاطمة الشهري	



٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١ - تاهيل ٩٨%من المعلمات في مهارات اعداد البحوث العلمية خلال الفصل الدراسي الثاني	١ عدد-البحوث المقدمة من المعلمات والطالبات. ٢-بحوث علمية صفية من قبل الطالبات. ٣-مشروعات بحثية علمية (تتميز بوجود ومنتج ملموس من قبل المعلمات والطالبات. ٤- المشاركة في المسابقات المحلية والدولية في مجال البحث عن المعلومة.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
يهدف هذا المشروع الى تنمية المهارات البحثية الأساسية لدى منسوبات المدرسة يعتمد على استخدام التقنيات والتكنولوجيا الحديثة من اجل تحقيق التعلم الذاتي وتعتمد المعلمة على عملية البحث والاستقصاء وحل المشكلات واتخاذ القرار وتتمكن المعلمة بدورها من نقل المهارة على طالباتها وتهيئتهن الى عصر المعلومات.	مرحلة الأولى من ١٤٣٧/٤/١هـ الى ١٤٣٧/٤/٣٠هـ مرحلة الثانية من ١٤٣٧/٥/١هـ الى ١٤٣٧/٥/١٩هـ	١- بحوث علمية إجرائية من قبل المعلمات. ٢- بحوث علمية صفية من قبل الطالبات. ٣- مشروعات بحثية علمية (تتميز بوجود ومنتج ملموس من قبل المعلمات والطالبات. ٤- المشاركة في المسابقات المحلية والدولية في مجال البحث عن المعلومة. ٥- لوحة برشور ملون يحمل اسم البحث العلمي وصاحبته باللغتين العربي والانجليزي

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١_ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ القدرة على استخدام التدريس بأسلوبه الحديث

اسم البرنامج /المشروع :مشروع المعلمة الزائرة	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المشروع:أ/ايمان احمد الشامان	

٢_ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
تمكين ٨٥%من المعلمات مهارات التدريس الحديثة من خلال المعلمات المتميزات بالزيارات القيادية الفصلية.	١-معدل تبادل زيارات لكل قسم بنسبة ٩٥%. ٢-ارتفاع مستوى عطاء المعلمات بنسبة ٨٥%. ٣-انتظام المعلمات بحضور التبادلية التبادلية. ٤-استمارة الدرس النموذجي

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم متوسطة الأبناء الثالثة بنات تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√ □ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
بني المشروع على أسلوب تبادل الزيارات بين المعلمات من خلال خطة تفصيلية مكونة من : تحديد المعلمات المتميزات في كل قسم ولديهن الخبرة و أعداد استمارات خاصة بحضور تلك الدروس و بيان بالمعلمات الزائرات لكل حصة وحضور دروس نموذجية في مدارس أخرى تحددها المشرفة الفنية للمادة.	من ١٤٣٧/٢/١هـ الى ١٤٣٧/٢/٣٠هـ	١- اكتساب المعلمات الطرق التربوية الجيدة لتقويم الطالبات. ٢- معلمات متمكنات من استراتيجيات التعلم الحديثة. ٣- تقارير أداء وظيفي عالي. ٤- نماذج الدروس تطبيقية مميزة. ٥- استمارات تقويم . ٦- خطط منظمة. معدل تبادل زيارات لكل قسم بنسبة ٩٥%. ٧- ارتفاع مستوى عطاء المعلمات بنسبة ٨٥%. ٨- انتظام المعلمات بحضور التبادلية التبادلية ٩- استمارة الدرس النموذجي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تغيير سلوك الطالبة بما يناسب مع الهوية الاسلا مية

اسم البرنامج /المشروع : بصمة انجاز ل٣ مجموعات من الطالبات	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المشروع/امل البلوي-امل اليازجي-فاطمة سرور	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
. التوسع في البرامج الاثرائية بنسبة٣٠%بما يحقق التغيير المطلوب في السلوك	١-مجتمع مدرسي على علم ودراية بأخلاقيات العصر الحديث ٢-زيادة عدد الفعاليات المتنوعةالمقدمة من الطالبات . ٣-نوع المواد الإثرائية المقدمة من الطالبات . ٤--مشاركة ٩٠% من الطالبات في اللقاءات الاسبوعية. ٥-انخفاض مستوى السلوك السلبي بشكل عام بين الطالبات .

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ **ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( )** □ **لم يرد في الخطة العامة للوزارة.** □ **لم يتم الإطلاع.**
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ **ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( )** □ **لم يرد في الخطة العامة للوزارة.** □ **لم يتم الإطلاع.**

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
هو عبارة عن مشروع يستهدف الطالبات ذوات السلوك السلبي لاستقطاب نشاطهن وتحويلهن الى انشطة فعالة كمهرجانات اثرائية حول موضوعات تصب في توجيه السلوك لبقية الطالبات بحيث تكون -مجموعة من طالبات كل مرحلة تبنين فكرة (من ابداعهن) سلوكية ايجابية ويعرضنها على زميلاتهن بالمسرح على شكل برنامج كامل لمدة حصة كاملة تحوي عروض وصوتيات وانشاد مؤثره بحيث ان مجموعة تعرض وتقدم والبقية يساهمن في عملية ضبط الطالبات بالمسرح. -يعرض هذا العمل كل اسبوعين من كل مرحلة بعد نقاش الفكرة والبرنامج مع قائدة المدرسة ومديرة المشروع . -يهدف الى اصلاح الطالبات بطريقة غير مباشرة ومن خلال	كل يوم اثنين من كل اسبوع ١٤٣٦/١١/١٦هـ ١٤٣٧/٢/٢٨هـ ١٤٣٧/ ٤ /١٤هـ /١٤٣٧/٦/٢٨هـ/	١- طالبات مميزات بسلوكهن واحراجهن . ٢- برامج اثرائية مميزة بأيدي الطالبات . ٣- كتابات شعرية وقصصية مميزة . ٤- مجتمع مدرسي منضبط سلوكيا . ٥- **مجتمع مدرسي على علم ودراية بأخلاقيات العصر الحديث** ٦- **-زيادة عدد الفعاليات المتنوعةالمقدمة من الطالبات .** ٧- -نوع المواد الإثرائية المقدمة من الطالبات . ٨- --مشاركة ٩٠% من الطالبات في اللقاءات الاسبوعية. ٩- -انخفاض مستوى السلوك السلبي بشكل عام بين الطالبات

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/المساهمة في إيجاد منظومة قيم مهنية للمعلمات.

اسم البرنامج /المشروع : استنهاض القيم.	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المشروع:/رحمة الشهري	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١- ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى ٩٨% من المعلمات في تحمل المسؤولية المهنية حلال العام الدراسي.	١- تحسين بيئة العمل في المدرسة من الناحية النفسية والعملية والإنتاجية والاجتماعية ومن وجهة نظر المعلمات. ٢- ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى الموظفات. ٣- اصدار كتيب يشمل اخلاقيات مهنة التعليم وحقوق وواجبات المعلمات. ٤- اصدار نشرات ومطويات. ٥- إقامة محاضرة عن القيم العليا مرة كل شهر. ٦- معدل انتظام الموظفات في الحضور اليومي. ٧- انخفاض نسبة التاخير اليومي للمعلمات. ٨- حوسبة برنامج التأخير والغياب والاستئذان. ٩- كشوف التوقيع على المسائلات. ١٠-كشوف التوقيع على النموذج الشهري للغياب والتاخير. ١١-كشف الانتظار اليومي والاشراف اليومي مع المناوبة.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٣_علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
من أهم وسائل التقدم هو الانضباط في مواعيد الحضور والانصراف الذي يعكس على التنظيمات الداخلية (مناوبة حصص انتظار, وغيرة)ولها تأثيرها في السلوك الإنتاجي وذلك من خلال:- توعية المعلمة بأهمية دورها في بناء المستقبل و حفز المعلمة على ان تتمثل قيم المهنه واخلاقها سلوكا في حياتها (من خلال محاضرات دورية كل شهر مرة واحدة عن القيم العليا والسلوكيات الحميدة التي يتعين ان تتحلى بها العاملون (الاعتزاز بالدين, حب العلم والمعرفة,الصدق ,الصبر,الحلم, الانضباط والتسامح)و إصدار نشرات ومطويات وبرنامج حاسوبي(حوسبة برنامج التأخر والغياب والاستئذان. -وكذلك توحيد يوم الانتظار بحيث تكون حصص انتظار المعلمة يوم واحد ولايتناسب مع يوم اشرافها ومناوبتها من باب تخفيف العبئ عليها.	المرحلة الاولى ١٤٣٧/٤/١هـ الى ١٤٣٧/٤/١٥هـ المرحلة الثانية ١٤٣٧/٥/١هـ الى ١٤٣٧/٥/٧هـ المرحلة الثالثة ١٤٣٧/٦/١٠الى ١٤٣٧/٦/١٥هـ	١- تحسين بيئة العمل في المدرسة من الناحية النفسية والعملية والإنتاجية والاجتماعية ومن وجهة نظر المعلمات. ٢- ارتفاع مستوى الإنتاجية المهنية لدى الموظفات. ٣- اصدار كتيب يشمل اخلاقيات مهنة التعليم وحقوق وواجبات المعلمات. ٤- اصدار نشرات ومطويات. ٥- إقامة محاضرة عن القيم العليا مرة كل شهر. ٦- معدل انتظام الموظفات في الحضور اليومي. ٧- انخفاض نسبة التاخير اليومي للمعلمات. ٨- حوسبة برنامج التأخير والغياب والاستئذان. ٩- كشوف التوقيع على المسائلات. ١٠- ١٠-كشوف التوقيع على النموذج الشهري للغياب والتاخير. ١١- ١١-كشف الانتظار اليومي والاشراف اليومي مع المناوبة

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : **الهدف العام/** تطوير معايير الجودة الصفية

اسم البرنامج /المشروع : الجودة في الإدارة الصفية.	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة: المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج :.مديرة المشروع/رحمة الشهري	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
١- تمكين ٩٠%من المعلمات مهارات الجودة الصفية خلال العام الدراسي,	١- تمكين ٩٥%من المعلمات من تطبيق أدوات الجودة الصفية. ٢- تدريب جميع المعلمات على أساسيات الجودة الصفية.و(كشف توقيع), ٣- أعداد عرض بروجك تر لتطبيق الجودة في الإدارة الصفية وفق معايير اثرائية. ٤- إصدار استمارة الجودة الصفية. ٥- تطبيق المتدربات للجودة الصفية.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٦

٣_ علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم بالمنطقة :

أهداف الخطة التشغيلية	علاقته بأهداف الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم
الهدف العام المنتمي إليه البرنامج /المشروع	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.
الهدف / الأهداف التفصيلية :	√□ ورد في الخطة التشغيلية لإدارة التربية والتعليم رقم الهدف ( ) □ لم يرد في الخطة العامة للوزارة. □ لم يتم الإطلاع.

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
الجودة الصفية مهمة جدا وهي تعني الإتقان والعمل بشكل صحيح ولابد من نشر ثقافة الجودة الصفية بين جميع المنسوبات لتحسين العملية التربوية والتعليمية والوصول لرضا الطالبة المستفيدة وذلك من خلال عقد ورش عمل بعنوان جودة أمالنا تتحقق بجودة أفعالنا نشرات دليل الجودة الصفية بروشرات. اجتماع مع قائدة المدرسة وشرح بنود بطاقة الحصة النوذجية وتوزيعها على المعلمات. تكون زيارة الحصص من خلال تطبيق النموذج المتفق علية من قبل المديرة والوكيلة والمشرفة الاولى من نفس القسم.	المرحلة الاولى من ١٤٣٦/١٢/٢٨هـ الى ١٤٣٧/٢/٢٨هـ المرحلة الثانية من ١٤٣٧/٦/١١هـ الى ١٤٣٧/٧/٢٨هـ	١- معلمات مدركات لأهمية الجودة الصفية في كافة المجالات وقادرات على تطبيق معاييرها من خلال الحصص المدرسية والواقف التعليمية. ٢- سي دي الورش المنفذة بالمدرسة. ٣- توعية الدليل للجودة الصفية والمادة الاثرائية. ٤- تمكين ٩٥%من المعلمات من تطبيق أدوات الجودة الصفية. ٥- تدريب جميع المعلمات على أساسيات الجودة الصفية.و(كشف توقيع), ٦- أعداد عرض بروجك تر لتطبيق الجودة في الإدارة الصفية وفق معايير اثرائية. ٧- إصدار استمارة الجودة الصفية. ٨- تطبيق المتدربات للجودة الصفية

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تعزيز القيم الأخلاقية المهنية في المجتمع التربوي التعليمي.

اسم البرنامج /المشروع : وجودك مهم وأنتي مهمة	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	**اسم الجهة:** المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة البرنامج:أ/ايناس ابوحمود	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
. تحسين الحضور اليومي لـ٩٨%من الكادر التعليمي خلال العام الدراسي.	١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشوف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام . ٤- عدد المكرمات نهاية العام. ٥- شهادات شكر ٦- الهدايا العينية ٧- لوحة مميزه في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات.

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
١- برنامج توعوي يهدف الى تلمس اسباب الغياب المعلمات وتوعيتهن بأهمية الانتظام ومدى حاجة الطالبات من بداية العام إلى نهاية لوجودهن يعتمد على عقد محاضرة توعوية دينية عن أهمية الاخلاق واستثمار وقت العمل. ٢- شرح لوائح الغياب ومدى تأثيرها على الأداء الوظيفي . ٣- تحفيز المعلمات على الانتظام من خلال عقد مسابقة انتظامي سر نجاحي وهي شهرية. ٤- هدايا مميزة ٥- شهادات شكر وتقدير ٦- لوحة مميزة مفصلة متغيرة شهريا حسب المتميزات شهريا	-	١- انخفاض معدلات غياب المعلمات بنسبة ٧٠% ٢- كشوف حصر الغياب. ٣- سجل الدوام . ٤- عدد المكرمات نهاية العام. ٥- شهادات شكر ٦- الهدايا العينية ٧- لوحة مميزه في غرفة المعلمات لتعزيز المتميزات - ٨-معلمات حريصات على الانضباط واستثمار أوقات الدوام لصالح الطالبة. ٨-

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
وحدة تطوير المدارس (بنات)
المتوسطه الثالثه ابناء

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

توثيق برنامج / مشروع في الخطة التشغيلية
(يخصص لكل برنامج/مشروع نموذج للتوثيق خاص به)

١ _ معلومات عامة عن البرنامج /المشروع : الهدف العام/ تنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطالبات.

اسم البرنامج /المشروع : تعلمي معي	
الجهة المنفذة : المتوسطة الثالثة أبناء بنات	اسم الجهة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات
اسم المسؤول المباشر عن المشروع /البرنامج : قائدة المشروع:أ/إيمان احمد الشامان	

٢ _ أهداف البرنامج / المشروع :

الأهداف الخاصة بالبرنامج /المشروع	مؤشرات تحقيق البرنامج /المشروع
• إكساب الطالبة مهارة التعلم الذاتي. • إكساب الطالبات مهارة حل المشكلات. • تقوية قيمة العمل التعاوني لدى الطالبات. • إكساب الطالبة مهارة البحث العلمي.	١- قوائم الطالبات المتفوقات بعد كل فترة . ٢-قوائم توزيع الطالبات على المجموعة الصفية. ٣- المادة العلمية المقدمة للطالبات. ٤- عدد الطالبات الضعيفات نهاية العام. ٥- شهادات الشكر للطالبة وولي امرها. ٦- المنحنى التحصيلي للمواد الدراسية. ٧-عدد المعلمات المتميزات و المعلمات المقصرات. ٨- البحوث المقدمة من الطالبات ٩- قياس أثر البرنامج من خلال الاستبيان .

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) تأسست عام ١٤٠٥هـ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٤. وصف البرنامج / المشروع ومخرجاته:

وصف البرنامج/ المشروع	الوقت المتوقع للانتهاء من البرنامج /المشروع	المخرج النهائي المتوقع للبرنامج /للمشروع
برنامج يهدف إلى تنمية مهارات الطالبات الضعيفات في المواد الدراسية بعد اختبارات الفترة الأولى والثانية ونهاية كل فصل دراسي لمدة عام كامل يهدف أيضا إلى إكساب الطالبة مهارات التعلم الذاتي عن طريق تشكيل مجموعات في كل فصل على رأس كل مجموعة ثلاث طالبات متفوقات أو أكثر حسب التفوق في الفصل يقمن بتدريب زميلاتهن (الآخرين) باستخدام استراتيجية تعلم وتدريب الأقران تحت شعار (تعلمي معي) حتى يكون للطالبة المتفوقة هدف تعمل لآجلة - إثراء روح الحماس والتنافس بين الطالبات المتفوقات. - المجموعة الصفية التي يصل مستواها العلمي لتقدير جيد جدا تكرم تكريما مميزا (في الاختبار الفتري) - توزيع الطالبات في المجموعات الصفية حسب الأنماط. - اجتماع الفريق بالطالبات بعد كل اختبار. - دراسة المنحنى التحصيلي لكل مادة ووضع حلول. - توجيه حصص الاحتياط للفصول لغرفة المصادر ومعامل الحاسب. - استثمار الوقت لحث الطالبات على التعلم الذاتي . - اختيار موضوعات من البحث العلمي و الاستقصاء.	٢٠/ ١/ ١٤٣٧ هـ إلى ١٤٣٧/٧/٢١ هـ	١- منجز البرنامج ٢- البحوث علمية المعدة من قبل الطالبات. ٣- ارتفاع عدد الطالبات المنجزات. ٤- انخفاض نسبة الضعف في المواد الدراسية. ٥- ادوات المشروع من نشرات ومواد إثرائية. ٦- اصدار ورقي بعنوان (تعلمي معي). ٧- ارتفاع المستوى العلمي للطالبات نهاية العام. ٨- كشوف شهرية توضح معدل التحسين(عملية مقارنة التقارير الشهرية) ٩- طالبات لديهن مهارة حل المشكلات و البحث والعمل الجماعي.

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

(جدول الزيارات التبادلية والورش المنفذة والحلقات التنشيطية للكادر والتعليمي)

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
رزنه ناصر البلوي	[illegible]	حديث شريف عن الأم	قيمنا أسرار التميز والنجاح	روح التعليم	١)تدريس مقررات العلوم الشرعية وفق التدريس المتنوع ٢)المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية
البندري ناصر الرويلي		الأذان والإقامة	قيمنا أسرار التميز والنجاح		التعلم النشط تدريس مقررات العلوم الشرعية وفق التدريب المتنوع
سامرة عبدالله سليمان		الطواف	تمرد طالبة ذكاء معلمة	التعليم التعاوني	١) تدريب المدربين (TOT) ٢) مصادر التعلم
بسمة علي فاضل				التعلم النشط	بناء المفاهيم وغرس القيم
مريم عبيد العطوي		سورة الحج	أدارة الوقت	أدوات التقييم	التدريس المتنوع لمقررات العلوم الشرعية أدارة الجودة الشاملة
وفاء عبدالله البقمي			قيمنا أسرار التميز والنجاح	روح التعليم	المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية

قائدة المدرسة

مريم حضيري متور العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء – بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
دلال سالم العطوي	إنجليزي	Food and meals	مهارات اللغة الانجليزية	الإجراءات العلاجية للضعف في المادة لدى الطالبات	تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزية التحكم الهرموني في سلوك الإنسان
نهى علي الشهري		travel	مهارات اللغة الانجليزية	الصعوبات التي تواجه طالبات اللغة الانجليزية	تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزي التطوير المهني لمعلمات ومشرفات اللغة الانجليزية
فاطمة علي الشهري	رياضيات	المتباينات في الجمع والطرح	إستراتيجية التدريس المتمايز أساليب التدريس الحديث كيف أحول فكرة لمشروع ناجح (دراسة فكر ونجاح صالح كامل)	استراتيجيات التعلم النشط	دورة البحث الإجرائي العلمي
حصة مطر السلمي		ضرب الإعداد الصحيحة	أسباب الأخر الدراسي	حلقة عن مناقشة الحوادث والاجتماعات في منهج ٢/ م	آلية منسقة الجودة
شيخه عتيق العنزي		تقدير الجذور التربيعية	قيمنا أسرار التميز والنجاح	مناقشة القوة والضعف والنقد في مادة الرياضيات	مشروع تطوير الرياضيات والعلوم الطبيعية
زينة علي الشهري					

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

المتوسطة الثالثة أبناء - بنات

وزارة التعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
أمل محمد البلوي	عربي	حرف وهوايات	الجودة الصفية / الثقة بالنفس	معالجة الفقد المهاري	١)التنمية المهنية النموذج تطوير المدارس (التقويم الصيفي) ٢)التعلم النشط ٣)تحديد الأولويات وبناء المهارات والمشاريع
أمل احمد اليازجي		المفرد	إدارة الوقت		تضمن الاستراتيجيات الحديثة بالتدريس التعلم النشط
نبيلة ناصر كريري		الثورة المعلوماتية الوظيفية النحوية (البدل)	إدارة الوقت		١)النشاط الطلابي في مدارس التطوير ٢)الإدارة الحديثة والتميز الإداري ٣)أدارة الجودة الشاملة ٤) التدقيق الداخلي
فوزية كريم البلوي				استرائجيات التعلم الحديث قصيدة سرنديب	دورة النظام الفصلي
رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	الهرم السكاني	تمرد طالبة وذكاء معلمة	أفضل الأساليب للتهيئة الحافزة	١)التطوير المعني للمشروع الشامل للتربية الاجتماعية ٢)مهارات تدريس مادة الاجتماعيات
عهود حسن الحربي		الطقس والمناخ	الاختبارات التحصيليه للصف الثالث متوسط البرنامج التثقيفي للمشروع الوطني لرعاية الموهوبات	وضع أسئلة الاختبارات في مادة الدراسات الاجتماعية	١)دورة الكورت ٢)حل مشكلات بطرق إبداعية
فاطمة عطاالله العطوي		عوامل ضعف وسقوط الدولة العباسية	أسباب التأخر الدراسي	تخطيط الوحدة	أدوات التقويم واستراتيجياته بناء الورقة الاختبارية (الاختبارات التحصيلية)

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

اسم المعلمة	التخصص	موضوع الدرس التطبيقي أو التبادلي	ورشة العمل المنفذة	الحلقة التنشيطية المعدة	أخر دورة حصلت عليها
فاطمة سرور البلال	علوم	الليزر		قصة التايتنك وعلاقتها لمركبات والعناصر	مجتمع التعلم المهني وقف المهني الياباني (الدروس الصيفية)
إيمان احمد الشامان			كوني ملهمة		حاضنة اكتشف (تحدي الجاذبية)
هيا عماش العنزي		تركيب الدم			سلاسل العلوم المطورة
إيناس احمد أبو حمود		الجداول الالكترونية (اكسل)	تنمية دافعية المتعلم للتعلم تدريب الكادر الإداري على استخدام مهارات الحاسب ب ٩ / م ٣ أبناء	فيروسات الحاسب	منهج الحاسب الآلي المنهج الجديد
وفاء صالح الفاضلي		الميزانية وموارد الأسرة		طرق تدريس مادة التربية الأسرية	التدريب الالكتروني على حقيبة التخطيط للفهم

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

جدول النمو المهنى للموظفات

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
مريم حضيري مثور العنزي	قائدة	١- ممارس فيما يخص العملية التعليمية ٢- الأداء الوظيفي ٣- شرح المنظومة ٤- دورة العلاقات الإنسانية ٥- دورة التمايز	١ _ التحكم الهرموني في سلوك الإنسان ٢ _ الأداء الوظيفي
فاطمة علي الشهري	رياضيات	١) إستراتيجية التدريس المتمايز ٢) أساليب التدريس الحديث ٣) كيف أحول فكرة لمشروع ناجح(دراسة فكر ونجاح صالح كامل)	دورة البحث الإجرائي العلمي
حصه مطر السلمي	رياضيات	أسباب التأخر الدراسي	آلية منسقة الجودة
شيخه عتيق العنزي	رياضيات	قيمنا أسرار التميز والنجاح	مشروع تطوير الرياضيات والعلوم الطبيعية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

٢/١٧

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

وزارة التعليم

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
أمل محمد البلوي	عربي	الجودة الصفية الثقة بالنفس	١)تحديد الأولويات وبناء المبادرات والمشاريع التنمية المهنية لنموذج تطوير المدارس (التقويم الصيفي) ٢)التعلم النشط ٣)تحديد الأولويات وبناء المهارات والمشاريع
أمل احمد اليازجي		أدارة الوقت	١)تضمين الاستراتيجيات الحديثة بالتدريس ٢) التعلم النشط
نبيلة ناصر كريري		أدارة الوقت	١) النشاط الطلابي في مدارس التطوير ٢) الإدارة الحديثة والتميز الإداري ٣) أدارة الجودة الشاملة ٤) التدقيق الداخلي-دورة النظام الفصلي

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
جوزاء رشيد البلوي	العلمي	البيئة الصفية الناجحة	
وفاء صالح الفاضلي	العلمي		التدريب الالكتروني على حقيبة التخطيط للفهم
هيفاء عبدالاله الحربي	العلمي	أدارة الوقت	١ التقويم البديل
إيناس احمد أبو حمود	حاسب	١)تنمية دافعية المتعلم للتعلم ٢) تدريب الكادر الإداري على استخدام مهارات الحاسب الآلي ب٩ _ م ٣ أبناء	١)تنمية دافعية المتعلم للتعلم ٢) دورة في منهج الحاسب الآلي الجديد
رزنه نار البلوي	دين	قيمنا أسرار التميز والنجاح	١)تدريس مقرارات العلوم الشرعية وفق التدريس المتنوع ٢)المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية ٣)طريقة التحضير وأعداد سجل الانجاز

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٦/١٧

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك
المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
عهود صلال المطيري	دين		١)طريقة التحضير وأعداد سجل الانجاز
البندري ناصر الرويلي			
سامرة عبدالله سليمان		تمرد طالبة ذكاء معلمة	١)تدريب المدربين (TOT) ٢)مصادر التعلم
بسمه على فاضل			١)بناء المفاهيم وغرس القيم
مريم عبيد العطوي		أدارة الوقت	١)التدريس المتنوع لمقررات العلوم الشرعية ٢)أدارة الجودة الشاملة
وفاء عائض البقمي		قيمنا أسرار التميز والنجاح	١)المشروع الشامل لتطوير مناهج العلوم الشرعية
دلال سالم العطوي	الانجليزي	الإجراءات العلاجية للضعف في مادة اللغة الانجليزية	١)تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزي ٢)التحكم الهرموني في سلوك الإنسان
نهى علي الشهري		الصعوبات التي تواغجة طالبات اللغة الانجليزية	١)تطوير مهارات تدريس اللغة الانجليزية ٢)التطوير المهني لمعلمات ومشرفات اللغة الانجليزية

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

٢/١٧

٣

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم منطقة تبوك

المدرسة /المتوسطة الثالثة أبناء /بنات

برنامج تطوير المدارس

اسم الموظفة	التخصص	موظفة مدربة	موظفة متدربة
رحمة سعيد الشهري	اجتماعيات	تمرد طالبة وذكاء معلمة	١)التطوير المهني للمشروع الشامل للتربية الاجتماعية ٢)مهارات تدريس مادة الاجتماعيات
عهود حسن الحربي		١)الاختبارات التحصيلية للصف الثالث متوسط ٢)البرنامج التثقيفي للمشروع الوطني لرعاية الموهوبات	١)الكورت ٢)حل المشكلات بطرق أبداعية
فاطمة عطاالله العطوي		١) أسباب التأخر الدراسي	١)التقويم أدواته واستراتيجياته ٢)بناء الورقة الاختبارية (الاختبارات التحصيلية)
فاطمة سرور	علوم		١)مجتمع التعلم المهني وفق المنحنى الياباني (الدروس الصيفية)
أيمان احمد الشامان		١)كوني ملهمة	حاضنة اكتشف (تحدي الجاذبية)
هياء عماش العنزي		ـ	١)سلاسل العلوم المطورة

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير

الإدارة العامة للمناهج

المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

فعاليات الملتقى الثاني للمناهج

ملتقى المناهج

أمانة ملتقيات المناهج

توثيق مبادرات التميز في تنفيذ المنهج (قصص النجاح) في الملتقى المدرسي :

رقم/رمز المبادرة	اسم صاحب المبادرة	التخصص	العمل الحالي
١	الأستاذة: فاطمة الشهري	رياضيات	معلمة
اسم/موضوع المبادرة	**مجال المبادرة**	**المقرر**	**الصف الدراسي**
ثق بنفسك وانطلق	قصة نجاح	ـــــ	ـــــ

أهداف المبادرة/قصة النجاح:

- إن الصعوبات والعثرات في حياتنا تكون نقطة انطلاق وقوه وليست نهاية.
- إخلاص النية في العمل يكون من منطلق إخلاص النية لله تعالى وعملا بمضمون قوله ﷺ

((إن الله يحب إذا عمل أحدكم عملا أن يتقنه))

- إن ثقتك بقدراتك سببا لوصولك لسلم المجد ونجوم الإبداع.

وصف المبادرة/قصة النجاح:

- الأسلوب الراقي في سرد القصة على مسامع الحضور
- فالقصة مليئة بالأحداث المشوقة كـ (مرض الأب – تأخر الطالبة دراسيا – الحوار الذي دار بين الطالبة والمعلمة – رجوع الطالبة إلى القمة من جديد).
- تسلسل الأفكار وترابطها .
- القصة مليئة بالقيم النبيلة (طاعة الوالدين – احترام المعلم – الترابط الأسري- الحياء – الاعتراف بالجميل...).
- القصة ترتكز على فكرتين أساسيتين أولا: أهمية التواصل بين الأسرة والمدرسة لنهوض بمستوى الطالب ثانيا: الفشل لا يعني النهاية وإنما بداية لقصة نجاح جديدة
- القصة في طياتها تدعو تغذية العقل بالقراءة .

مكونات المبادرة/قصة النجاح:

- التفوق الدراسي في مرحلتي الابتدائي والمتوسط مع الخجل الشديد من المشاركة والتفاعل مع المعلمات.
- مرض الأب وتأخر المستوى الدراسي بسبب ذلك.
- وقف معلمة الرياضيات مع الطالبة ودعمها معنويا إلى أن عدت إلى تفوها السابق.

نتائج تطبيق المبادرة//قصة النجاح (الأثر والدلائل على ذلك):

- توصلت المعلمة إلى صيغة قانون جديد قُبل مبدئيا من مدينه الملك عبدا لعزيز للموهبة والابتكار
- كتابة المعلمة لصيغة أسئلة جديدة في مهارات التفكير العليا.

إعداد وتنسيق لجنة التوثيق والإعلام:
وفاء يوسف البلوي / فايزه مهمل اليامي

معتمدة الخطة: قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

١١/٢

12 الواد عماد 2014-02-25

الله يوفقك أم زايد ويزيدك ربي علم ونور

13 بنت أبوها 2014-02-25

عمري مافهمت الرياضيات إلا يوم درستنا ابله فاطمه تحل المسأله بكذا طريقه وتخلي خياراتنا مفتوحه الله يجزاها الجنه فعلا معلمه تذكرني بطريقه شرح المعلمات المصريات قديما تقبلي مروري

14 د. نادية الغفيلي - ميونيخ 2014-02-26

الف مبروك للاستاذة الخلوقة فاطمة الشهري (ام زايد) ونتمنى لها مزيدا من النجاح والتميز والابتكار .. واتمنى ان لاتنتظر دعم المدرسة ! والوزارة ! فهم فقط يتبنون نجاحات منسوبيهم (الجاهزة) من غير ان يدعمونهم اثناء العمل ! .. يجب ان لا يتوقف الطموح !.. مهما كثرت الصعوبات .. وننتظر من متميزة مثلك كل جديد .... بالتوفيق

15 جود الغفيلي 2014-02-26

. مبروك للاستاذة فاطمة ^_^ ونتمنى لها مزيدا من النجاح والتميز

16 ام مهند 2014-02-26

الف الف مبروك للمعلمة الخلوقة المتميزة ام زايد

17 محمد بن ابراهيم الغفيلي 2014-02-26

الف مبروك وأولوية رائعة وفكرة تنم عن فكر راقي وراغب بالتطوير نتمنى لك مزيدا من التميز والسعادة

18 ام ريناد 2014-02-26

.... الف مبروك يا ام زايد وليس غريباً عليك التميز والابتكار تمنياتي لك بالتوفيق والسداد والى الامام دائماً

19 أ:فاطمه علي الشهري 2014-02-27

شكراً لكل من قرأ وعلق .... وخصص ثواني من وقته ليجعل عباراته الرائعة تعبر عن أخلاق تفوق الجمال روعه .... ففي السقوط يكثر الناس حولك ليعرفو أسباب سقوطك ومتى ستحتاج إليهم ... ولكن في نجاحك سيشاركك فقط من يهتمون لأمرك (شكرًا عائلتي)... (شكرًا طالباتي مشاعركن أسعدتني)... (شكرًا عائله الغفيلي علو أخلاقكم تميزكم عن الآخرين) (شكرًا للجميع بدون استثناء

20 اختك التي لم تلدها امك 2014-02-27

((((الف الف الف مبرررروك وتستاهلي كل خير وهذا ليس غريبا من انسانه مبدعه ومتميزه في كل شي تمنياتي لك مستقبل باهر)))(((((اختك التي لم تلدها امك

21 Ebtsam 2014-03-01

وك مبروووك لفطومه ام زايد الله يوفقك يارب

22 طالبه من المتوسطه الثالثه ابناء 2014-03-06

الف الف مبرووووك يا ابله فطووم والله ويفقك

---

23 طالبه من المتوسطه الثالثه ابناء 2014-03-06

الف الف مبرووووك يا ابله فطووم والله ويفقك

---

24 .فتاة ف المتوسطة الثالثه 2014-12-08

الله يسعدك ي أستاذة ع مجهودك، كلماتك جميلة ومعبرة شدتني اني اجتهد أكثر عشان أوصل لشيء يستفيد منه كل فردد ف المجتمع ولي كل الفخخر انك معلمة ف مدرستي، والله يوفقك ويحقق لك مرادك.

إضافة تعليق

في حال كان لديك معرف فيفضل تسجيل الدخول لاضافة التعليق

الاسم

البريد الالكتروني

إضافة تعليق

تنفيذ

حجز اسمكم المستعار سيحفظ لكم شخصيتكم الاعتبارية ويمنع الآخرين من انتحاله في التعليقات

للتسجيل الان

تسجيل الدخول للأعضاء المسجلين

اسم المستخدم

••••

تنفيذ

تابعونا على:

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

بسم الله الرحمن الرحيم

فعاليات الملتقى الثاني للمناهج

ملتقى المناهج

أمانة ملتقيات المناهج

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير

الإدارة العامة للمناهج

المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

توثيق أوراق العمل في الملتقى المدرسي

العلوم

اسم/موضوع ورقة العمل	مقدم ورقة العمل	جهة مقدم ورقة العمل	نتائج المناقشة حول موضوع الورقة
	أمل الشامان	م ٧ أبناء	- قدرة التطبيقات الاليكترونية على تحسين التعلم - تقليل المدى الزمني اللازم لتحقيق التعلم - يساعد التطبيق في تحقيق أهداف المناهج بصورة مقننة وموثقة. - التعامل مع الطلاب بلغة العصر الحديث (التكنولوجيا) التي يفهمونها ويألفونها.

إعداد وتنسيق لجنة التوثيق والإعلام:
وفاء يوسف البلوي / فايزه مهمل اليامي

معتمدة الخطة: قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

٢/١٦

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

وكالة الوزارة للتخطيط والتطوير
الإدارة العامة للمناهج
المتوسطة الثالثة أبناء/ بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

فعاليات الملتقى الثاني للمناهج

2
ملتقى المناهج
أمانة ملتقيات المناهج

توثيق أوراق العمل في الملتقى المدرسي **الموهبة**

اسم/موضوع ورقة العمل	مقدم ورقة العمل	جهة مقدم ورقة العمل	نتائج المناقشة حول موضوع الورقة
منهجي نبع موهبتي	ريم أحمد أبو ربع	م٧أبناء	الفكـرة: أن يتم وضع استمـارتين متـابعة تحت مسمى متابعة نشاط الطالب نسخة توضع في ملف انجاز الطالبة لمتابعتها من قبل المعلمـات والأخرى تكون مع مسـؤولة الموهبة وبذلك وظف المنهج لخدمة الموهبة. - الورقـة تعمـل على الربـط بين النشـاط في كتـابي (الطـالب والنشـاط) وبين الخدمـات التي تقدمـها مـؤسسة رعاية الموهوبين وذلك من خلال مايقدم الطالب من حلول وأفكار وإجابات جديدة في كتاب النشاط حيث يتم تحليلـها وتحـويلها من الطـابع النظري إلى الطـابع العملي من قبل إدارة المـوهبة والموهـوبين وتحـديد مسـار الطـالب (مسـار البحث العلمي – مسـار الابتكـار). - اكتشـاف المـوهوبات أصبح مسؤولية الكل وفي هذا توفير للوقت والجهد مع الدقـة في تحديد الموهـوبات ومسـار كل موهـوبة من خـلال الإجـابات.

إعداد وتنسيق لجنة التوثيق والإعلام:
وفاء يوسف البلوي / فايزه مهمل اليامي

معتمدة الخطة: قائدة المدرسة
مريم حضيري مثور العنزي

٢/١١

دور الحاضنة المعرفية

مسار اللغة الانجليزية

	أسماء الطالبات		
الاسبوع الاول+ الثاني+ الثالث	١- رغد محمد العروي	٢- أحلام حسن الشهري	٣-

منسقة الحاضنة بالمدرسة : منيرة فريدل التوقيع: منيرة

الختم

وزارة التربية والتعليم
المملكة العربية السعودية
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢٦/٦

مديرة المدرسة: مريم حصيري العنزي التوقيع

٢٦/٦

مسار العلوم

اسم المدرسة :

	اسماء الطالبات	
الأسبوع الاول	الجازي عبدالرحمن الشهري	هديل معروف الزهراني
	مشوه ذياب الحربي	رواء بالقاسم العمري
	أماني أحمد الكعبي	أشواق سالم الرشيدي
	عزه علي القرني	
	منال داهش العمري	
	غرام علي الهوصي	
	نوره ذياب النفيعي	

	اسماء الطالبات	
الاسبوع الثاني	الشواق سالم الدباسي	
	نضير غناص الرويلي	
	غدير محمد الشهري	
	مرام بدر الحربي	
	نوال علي الجراح	

	اسماء الطالبات	
الاسبوع الثالث	مرام عبده حزري	
	نوير سلامه السلام	
	لمى محمد القرني	
	أشانه ملفي سعود	
	عزه علي القرني	

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٤١٧

الاسبوع	اسماء الطالبات	
الاسبوع الرابع	ولاد مرحاب العنزي	
	امواج محمد العمري	
	لمى مرحاب العنزي	
	ساره صالح الشمري	

منسقة الحاضنة بالمدرسة : منيف كريري التوقيع: منيف ٦/١٦

الختم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

مديرة المدرسة: مريم حضيري العنزي التوقيع

اسم المدرسة:

مسار الرياضيات

	أسماء الطالبات	
الأسبوع الأول	منيرة سعيد الشهراني	سامية مشهور الجودي
	عائشة أحمد مجرشي	

	أسماء الطالبات	
الأسبوع الثاني	هيفاء حسن	
	سحر سعيد الزهراني	

	أسماء الطالبات	
الأسبوع الثالث	أوجان الحوبطي	ريتاد فيصل العنزي
	الهنوف عبد الرحمن الجمعري	

	أسماء الطالبات	
الأسبوع الرابع	عائشة أحمد مجرشي	مزنة علي القرني
	هووفاز علي هواجري	

منسقة الحاضنة بالمدرسة : منيرة مجرشي

التوقيع: منيرة ٦/١٦

الختم

مديرة المدرسة: مريم حضير العنزي

التوقيع ٦/١٦

المملكة العربية السعودية　　　　بسم الله الرحمن الرحيم

وزارة التربية والتعليم　　　　محضر اجتماع(.......١.......)　　　　زيارة مشرفة لاجتماعات

المتوسطة الثالثة الابناء-بنات

إنه في يوم ..الثلاثاء.. الموافق ..٤/١/١٤٣٦هـ..

تم عقد الاجتماع ....١......... والذي يناقش موضوع ..الاختبارات النهائية -

---

جدول الاعمال:-

١. مناقشة طريقة وضع الاسئلة المناسبة .

٢. كيفية اختيار الاسئلة حسب مستويات الطالبات

٣. مناقشة توزيع الدرجات

محضر الاجتماع:-

تتمثل في طريقة اعداد ورقة الاسئلة من خلال وضع البيانات الاساسية واضحة من خلال كتابة اليوم التاريخ الزمن واسم الطالبة ورقم الجلوس والحرارة

١. وضع الاسئلة حسب مستويات الطالبات ٢. وضوح الخط ٣. حجم الخط ٤. التاكد من الاسئلة شاملة للمنهج وضوابط

التوصيات:-

اعتماد كيفية اعداد ورقة الاختبار النهائي بشكل ملائم ومناسب ومراعاة توزيع الدرجات بشكل موضوعي .

والتنسيق في ورقة الاسئلة مع مراعاة تحول الورقة على اسئلة موضوعية ومقالية .

ان تكون الاسئلة واضحة بعيدة عن الغموض ومراعاة مستويات الطالبات

أعداد المعلمة :-

المعلمات :-

عهود الحربي

٢/١٧

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بتبوك
إدارة الإشراف التربوي
قسم الرياضيات

وزارة التربية والتعليم

اليوم	التاريخ	نوع الزيارة	مشرفة الرياضيات
الثلاثاء	١٥/ ٦/ ١٤٣٥هـ	زيارة توجيهية تقويمية ثانية	فلك العلاوي
	/ / ١٤٣هـ		فلك العلاوي

تم بحمد الله زيارة المدرسة ....٣٣.............................. **وقد تم خلال الزيارة الاتي:**

- الاطلاع على سجلات إعداد الدروس واعتماد المناهج الدراسية و متابعة تنفيذ المقررات
- الاطلاع على ملفات الانجاز للمعلمات ....
- الاطلاع على سجل الحلقات التنشيطية ومتابعة تنفيذها
- الاطلاع على سجلات التقويم (اليومية – الفترية- المتابعة) ودقة التدوين
- الاطلاع على الاختبارات الدورية والفترية
- الاطلاع على قياس المهارات من خلال نماذج من الأنشطة والاختبارات ومدى تنوعها وشموليتها
- متابعة مستوى تحصيل التلميذات والاجراءات المتخذة والخطط العلاجية للرفع من مستوى تحصيل التلميذات
- الاطلاع على نماذج من أعمال الطالبات التحريرية (أوراق العمل – المطويات – كتب الطالبات وكتب التمارين –دفاتر التدريبات – الأنشطة وأوراق العمل -.....................)
- الاطلاع على ملفات الانجاز للطالبات ومتابعتها. متابعة نماذج من سجلات الواجبات الخاصة بالطالبات ومدى تدوين المهارات التي لم تتقنها الطالبة بشكل واضح لولي الأمر بطريقة تربوية هادفة.
- حضور حصص للمعلمات :

اسم المعلمة	التوقيع	التاريخ	الحصة	الصف	الموضوع
فاطمة علي محمد الشهري		١٥/٦/١٤٣٥	٣	٢/٣/٦	مقاييس النزعة المركزية ومداها

- المداولة الإشرافية مع المعلمات لتعزيز المزايا ومناقشة المرئيات الخاصة بالحضور التي تنشد النهوض بالأداء والمستوى العلمي للطالبات وتدوين ذلك في استمارة الزيارة الصفية وأخذ التوقيع بالعلم .

أخرى:..

التوصيات: أشكر المعلمات على جهودهن وأوصي بالآتي :

أشكر المعلمة على جهودها في تصميم أدوات التعلم وتحضيرها الجيد والاهتمام بعرض المحتوى وتنوع استراتيجيات وأوصي بما يلي

١) تطبيق تدريب المجموعات في التعلم التعاوني
٢) استراتيجية فكر زاوج شارك بطريقة صحيحة

أسأل الله للجميع التوفيق والسداد إنه ولي ذلك والقادر عليه

اسم مديرة المدرسة وتوقيعها :..............................

حصر اسماء طالبات برنامج الأولمبيادات العلمية للمرحلة المتوسطة

اسماء الطالبات المتفوقات والمتميزات في مادة الرياضيات.	اسماء الطالبات المتفوقات والمتميزات في مادة العلوم.
اسماء طالبات الصف الثالث	شهد محمد القرني
١) شوق ذياب	سلسبيل عبدالله الشمراني
٢) صفاء حسين	رغد ناصر الشمري
٣) هديل معروف	وداد فهد الرحيلي
٤) سحر الزهراني	ابتهال صفوح الباكير
٥) رؤوف	رتيم منصور معيشي
٦) روان العنزي	رهف علي الكشهري
٧) ساهرة الجبوري	شهد محمد عبدالله القرني
٨) منيرة سعيد	
٩) منال عمري	
١٠) ابرار الحويطي	
اسماء طالبات الصف الثاني	
١) امجاد البلوي	
٢) رتيم البلوي	
٣) لمى الرشيدي	
٤) رنا الزهراني	
٥) امنة علي	
٦) افنان الطويل	
٧) بتول فالح	
٨) شهد العطوي	
٩) دانة القامدي	
١٠) سارة كريم	
١١) بشرى	
١٢) رتاج العتيبي	
١٣) منى العتيبي	
١٤) اسراء العنزي	
اسماء طالبات الصف الأول :	
١) ريهان احمد	
٢) نزى البلوي	
٣) عزة الاسمري	
٤) رغد فهد	
٥) اروى ناصر	
٦) عبير الزهراني	
٧) سمر هلال	
٨) رهام مرعي	
٩) غدي حزازي	
١٠) تالا	
١١) افنان مبارك	
١٢) نورة الدوسري	
١٣) ريمان بغدادي	
١٤) ضحى صحروي	
١٥) صابرين صالح	
١٦) هتوف احمد علي	
معلمات الرياضيات: فاطمة الشهري- شيخة العنزي- حصة السلمي- نوير البلوي.	معلمات العلوم : هيا العنزي – منيرة الدوسري .

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الأبناء الثالثة بنات – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

رائدة النشاط : نبيلة كريري وكيلة الشؤون التعليمية: وفاء البلوي قائدة المدرسة : مريم العنزي

متطلبات تنفيذ برنامج الأولمبيادات العلمية للمرحلة المتوسطة

متطلبات واحتياجات مادة الرياضيات.	متطلبات واحتياجات مادة العلوم .
* أوراق	* نماذج أسئلة يتم تدريب الطالبات
* أقلام	* أقلام - أوراق
* آلة حاسبة	* أوراق ترشيح
* نماذج يتم تدريب الطالبات على طريقة عرض الأسئلة.	*
معلمات الرياضيات: فاطمة الشهري- شيخة العنزي- حصة السلمي- نوير البلوي.	المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم - متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) - تأسست عام ١٤٠٥هـ - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك معلمات العلوم : هيا العنزي – منيرة الدوسري .

رائدة النشاط : نبيلة كريري وكيلة الشؤون التعليمية : وفاء البلوي قائدة المدرسة : مريم العنزي

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

الشؤون التعليمية بنات

متوسطة الأبناء الثالثة بنات

وزارة التربية والتعليم

حلقة تنشيطية

لغتي الخالدية

الفقد المهاري

تاريخ التنفيذ

يوم الإثنين ١٤٣٦/١/٣هـ

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

أهداف الحلقات التنشيطية لمادة اللغة العربية

١. النهوض بالمستوى العلمي والتربوي.

٢. العمل على حل المسائل المشكلة وتذليل الصعوبات في المقررات الدراسية وإيضاح ما قد يغمض من جوانبها خاصة فيما يتعلق بالمادة العلمية مع توحيد وجهات النظر حيالها.

٣. تبادل الخبرات واكتساب مهارات الأداء الجيد بين ذوات الكفاءة والضعيفات وتنسيق جهودهن المبذولة لتحقيق الأهداف التعليمية.

٤. مساعدة المعلمات المستجدات على فهم المبادئ والأسس التربوية العامة والخاصة والأخذ بأيديهن ليتمكن من عملهن بثقة ودراية علمية.

٥. تشجيع المعلمة ودفعها للتساؤل وعدم الخوف أو الحرج مما يؤدي إلى نموها المهني ويسهل تكيفها مع المهنة ويعالج كثير من العقبات التي تعترضها.

٦. تشجيع العمل التعاوني بين معلمات المادة وإيجاد جو من الألفة بينهن وتعويدهن على تقدير المسؤولية المشتركة.

٧. توجيه المعلمات إلى رعاية الطالبات المتفوقات وتقوية الطالبات الضعيفات بالأساليب التربوية.

٨. إعطاء الفرصة للمعلمات للإبداع والابتكار وإتاحة الفرصة لطرح الأفكار والمهارات المختلفة للتدريس.

٩. تنمية قدرة المعلمة على توجيه نفسها بنفسها مما يؤدي إلى إشباع رغباتها في المادة ويحسن الأداء بشكل عام.

١٠. إذكاء الحماس بين المعلمات وبث روح التنافس المهني الشريف وللإقبال على المشاركة البناءة واحترام الآراء وتقبل الأفكار دون حرج أو تردد مما يخدم المادة وينعكس على زيادة مجهود العطاء ومن ثم الطلبات.

١١. وضع خطة منظمة وهادئة لمراجعة الموضوعات والمقررات في الفترة الأخيرة من الفصل.

١٢. تدريب المعلمات على تقويم المقررات الدراسية من حيث المادة العلمية وغيرها.

١٣. تحسين طريقة التحضير وصياغة الأهداف مما يؤدي إلى رفع مستوى أداء المعلمة.

١٤. العمل على جمّيع التساؤلات المطروحة وإبداع أراء جيدة لحل المشكلات الخاصة بموضوع المناقشة.

١٥. زيادة النمو المعرفي للتلميذات عن طريق توفير الخيارات التي تساعد على ذلك.

١٦. المساهمة في تحقيق الأهداف الحقيقية من عملية الإشراف التربوي بتكوين اتجاهات ايجابية نحو المشرفة التربوية إذا ما تمت مشاركتها في تلك الحلقات لما لها من اثر فعال تقبل المعلمات للتطوير والتحسين.

١٧. مساعدة المشرفة في التركيز والبحث في نقاط الضعف التي تكتشفها في معلماتها وذلك بدراسة مواضيع المناقشة المطروحة ومعالجتها مع معلماتها.

١٨. التعرف على نواحي القوة والضعف والنظرة الشمولية للمواقف التعليمية.

١٩. دراسة النظم واللوائح والتعليمات الصادرة من وزارة التربية والتعليم والجهات التابعة لها بدراسة وافية فلا يكون هناك تهاون في التنفيذ.

٢/١٦

حلقة تنشيطية عن الفقد المهاري

أولا : ما المقصود بالفقد المهاري ؟

قبل أن أُعرِّف الفقد المهاري أحب أن أوضح المقصود بالمهارة

المهارة في اللغة:

إحكام الشيء وإجادته ، والحذق فيه . فقد جاء في لسان العرب أن المهارة هي : '' الحذق في الشيء . والماهر : الحاذق بكل عمل ، وأكثر ما يوصف بها المجيد ، والجمع : مَهَرَةٌ . ويقال : مَهَرَ الشيءَ ، ومَهَرَ فيه ،ومَهَرَ به .

والمهارة إحكام الشيء وإجادته والحذق فيه

في الحديث الصحيح قال رسول اللَّهِ صلى الله عليه وسلم: (الْمَاهِرُ بِالْقُرْآنِ مع السَّفَرَةِ الْكِرَامِ الْبَرَرَةِ ، قال الحافظ ابن حجر في فتح الباري الماهر الحاذق ، وقال : والمراد به هنا جودة التلاوة مع حسن الحفظ

والمهارة في الاصطلاح :

الدقة في إجراء عمل من الأعمال بإتقان وفق ضوابط معينة .

وقيل هي ما يصدر عن الفرد من سلوك لفظي أو مهاري وهذا الأداء عادةً يكون على مستوى معين يظهر منه القدرة أو عدم القدرة على أداء عمل.

وعليه فالفقد المهاري يعني عدم القدرة على إجراء عمل بإتقان

ونحن نعلم أن من مبادئ التعلم في المشروع الشامل " التعلم للإتقان"

ثانيا : من هو الفاقد المهاري ؟ ومتى أعد الطالب فاقدا للمهارة ؟

الفاقدة المهارية هي : الطالبة الذي لم تتقن مهارة أو أكثر من مهارات المنهاج الدراسي مثل مهارة القراءة ، الرسم الإملائي ، الرسم الكتابي، الوظيفة النحوية ، ...الخ

تعد الطالبة فاقدةً للمهارة إذا لم تجب على 50 % من الأسئلة أو النشاطات التي تقيس المهارة.

كيف يمكن الاستلال على الطالبة التي لديها فقد مهاري ؟

يمكن الاستدلال على الطالبة التي لديها فقد مهاري من خلال التالي:

- **الملاحظة:**

فالمعلمة من خلال الملاحظة المدروسة والمستمرة يمكنها ملاحظة أداء الطالبة خلال اكتساب المهارة ومن ثم نشاطات ممارستها ، ومدى تعاونها مع أقرانها في نشاطات الاكتساب التي تدار تحت إشراف المعلمة وتوجيهها ؛ لذلك فالملاحظة تُعد الوسيلة الأولى في تقييم أداء المتعلمة ، وتعطي صورة كاملة عن إتقانه .

٢/١٧

❖ تقويم النشاطات:

تُقوِّم المعلمة دائما الطالبة من خلال حلها للنشاطات التالية لمرحلة الاكتساب (الموجودة في كتاب النشاط) وهو الجانب التطبيقي لكتاب الطالبة ، فإذا وجد عندها ضعفًا أو فقدًا في مهارة من المهارات وضع لها ولأمثالها من الطالبات برامجًا علاجية تنمي المهارة المفقودة.

متى يكون علاج الفاقدة مهاريًا ؟

يكون علاج الفاقدة مهاريًا طول مدة تطبيق اكتساب المهارة ، فكل وحدة من الوحدات خصص لها (أربعة أسابيع) لاكتساب وتطبيق المهارة والتأكد من إتقانها ، بمعنى آخر بعد الانتهاء منكل مكوِّن وقبل أن تأتي َمرحلة التقويم التجميعي وهو (الأسبوع الخامس لكل وحدة)

ما البرامج العلاجية التي يمكن تقديمها للطالب الذي لديه فقد مهاري ؟

١. نشاطات علاجية " مشابهة للنشاطات الموجودة في كتابي الطالبة و النشاط.
٢. تكليفات منزلية تسهم في معالجة الفقد في المهارة.
٣. بحث – مناسب للمرحلة العمرية – في موضوع الفقد ، ثم مناقشة الطالبة فيه.
٤. التعلم بالأقران وذلك من خلال اختيار طالبة متقنة وتكليفها بتدريب الفاقدة للمهارة.
٥. المشاركة في كتابة مجلات دورية أو لوحات إعلانية للمدرسة تحوي الفقد المهاري.
٦. وضع الطالبة تحت الملاحظة المكثفة المستمرة وتزويده بنشاطات علاجية.
٧. تكليفها بكتابة موضوعات تحتاج إلى توظيف المهارة التي تفتقدها حتى تشعر بأهميتها.
٨. تغيير مكانها في الصّف ، ودراسة حالتها، ومن ثم تقديم العلاج والتغذية الراجعة المناسب لها.

تنويه:

يجب إشعار أولياء الأمو ر بمستوى بناتهم في المهارات – بصورة مستمرة – وقبل التقويم الختامي للوحدة حتى يكونوا على تواصل دائم.

هل تطبق بطاقات الفقد المهاري بعد التقويم) التجميعي / الختامي) للوحدة؟

إذا وصلت الطالبة إلى التقويم الختامي للوحدة فالدرجة التي تحصل عليها هي خاتمة المطاف للخطوات والأساليب العلاجية التي اتبعت معها لاكتساب المهارة ، فلا إعادة للاختبار ولا تغيير للدرجة ؛ لأن عليها أن تتحمل مسؤولية إخفاقها في التعلم ولاسيما أنها طوال تدريس الوحدة ومن خلال التقويم المستمر البنائي بُذلت معها جهود كبيرة من أجل الإتقان فلم تتقن لكن وضع الدرجة لا يعني أن يتوقف العلاج بل يستمر لكن الدرجة تبقى كما هي :

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/٧

التوصيات

١- عمل نشاطات علاجية " مشابهة للنشاطات الموجودة في كتابي الطالبة و النشاط.

٢- تكليفات منزلية للطالبة تسهم في معالجة الفقد في المهارة.

٣- بحث – مناسب للمرحلة العمرية – في موضوع الفقد، ثم مناقشة الطالبة فيه.

٤- التعلم بالأقران وذلك من خلال اختيار طالبة متقنة وتكليفها بتدريب الفاقدة للمهارة.

٥- المشاركة في كتابة مجلات دورية أو لوحات إعلانية للمدرسة تحوي الفقد المهاري .

٦- وضع الطالبة تحت الملاحظة المكثفة المستمرة وتزويده بنشاطات علاجية .

٧- تكليفها بكتابة موضوعات تحتاج إلى توظيف المهارة التي تفتقدها حتى تشعر بأهميتها .

٨- تغيير مكانها في الصف ، ودراسة حالتها، ومن ثم تقديم العلاج والتغذية الراجعة المناسب لها .

أعدت الحلقة وكتبتها :

أمل أحمد اليازجي *التوقيع : ....*

* *وبحضور كلاً من :*

١. الاسم : أمل البلوي التوقيع : ....

٢. الاسم : عائشة العنزي التوقيع : ....

٣. الاسم : نبيلة كريري التوقيع : ....

٤. الاسم : جميلة العمري التوقيع : ....

٥/١/

قائدة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

وزاره التربيه والتعليم
ادارة التعليم بمنطقه تبوك
المتوسطه الثالثه ابناء /بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

جدول بأسماء الاعضاء المشاركين من خارج المدرسة في برامج المدرسة

اسم العضو المشارك	نوع المشاركة	تاريخ المشاركة	اسم البرنامج
الدكتورة سناء البناوي	محاضره عن كورونا صحه وسلامه العيون سلامتي في صحتي	١٤٣٦/١١/١٦ ١٤٣٦ /٧/٣ ١٤٣٥/١/٢١	تثقيف صحي تثقيف صحي سلامتي في صحتي
الداعية خضره الشامان	فقه الاخلاق	١٤٣٦/ ٦/٧	سلوكي الامن
الأخصائية الاجتماعية فاطمة مرزوق	الغذاء السليم	١٤٣٥ /١ /٢١	سلامتي في صحتي
فهميه البلوي	تقدير الذات	١٤٣٦/ ٦/١	تقديري لذاتي

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ

الرقم/ ١٨٢
التاريخ: ٢٤/ ١٢/ ١٤٣٦هـ

...سعودية
...ربية والتعليم

مساءلة غياب

الاسم	زينه علي مغرم الشهرى	رقم السجل المدني	١٠٠٨٢٠٤٦٦٧
المدرسة	م الثالثه أبناء ___ بنات	عدد أيام الغياب	يومين
المستوى/ الدرجة	الخامس	التخصص	رياضيات
تاريخ أيام الغياب	١٤٣٦/١١/٩هـ ١٤٣٦/١١/١٠هـ		

١) طلب الإفادة:

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

من خلا متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية، وعليكم تقديم مايؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه..علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات.

اسم المديرة: مريم حضيرى مثور العنزى التوقيع/ التاريخ ٢٤/ ١٢/ ١٤٣٦هـ

---

٢) الإفادة:

المكرمة مديرة المدرسة وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد

أفيدكم بأن غيابي كان للأسباب التالية: لظروف صحيه

زينه علي مغرم الشهري

وسأقوم بتقديم مايثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه.

اسم المديرة: مريم حضيرى مثور العنزى التوقيع/ التاريخ ٢٤/ ١٢/ ١٤٣٦هـ

---

(٣)الإجراء:

☐ تحسب لها إجازة مرضية بعد التأكيد من نظامية التقرير.

☐ يحسب غيابها من رصيدها للإجازات الاضطرارية لقبول عذرها إذا كان الرصيد يسمح والإ يحسم عليها.

☑ يعتمد الحسم لعدم قبول عذرها.

ملاحظات هامه:

١- تستكمل الاستمارة من مديرة المدرسة وإصدار القرار بموجبة.
٢- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة وتعيدها لمديرة المدرسة.
٣- **يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم عذره فاذا انقضت المدة المحددة تستكمل الاستمارة ويتم الحسم دون النظر للعذر الذى يحضره مستقبلاً.**
٤- في حالة صدور قرار الحسم فلا يمكن قبول طلب الإعفاء منه مطلقاً وعلى مديرة المدرسة التأكد من البيانات قبل التأشير بطلب الحسم.

المملكة العربية السعودية ... متوسطة الأبناء الثالثة بنات

١١/٢

المملكه العربيه السعوديه
وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
المدرسة المتوسطة الثالثة أبناء / بنات

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ : / / ١٤ هـ
المرفقات :

اسم النموذج : مساءلة غياب
رمز النموذج : و.م.ع.ن - ٠١ - ٠٤

مساءلـــة غيـــاب

المدرسة / القسم	م٣ أبناء

رقم الحاسب الآلي	٨	٣	٦	٨	٢	٤	٧	٢	٠	١

الاسم	التخصص	المستوى	الدرجة	رقم الوظيفة	العمل الحالي	عدد أيام الغياب
أ يمان احمد حمدان الشامان	كمياء	الخامس	--	٦٠	معلمه	١
انه في يوم الاحد الموافق ٣ /٢/ ١٤٣٧هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / /١٤٣٧ هـ						

(١) طلب الافادة :

المكرمة / .... أ يمان احمد حمدان. الشامان...

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعـــد :

من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعالية ، أمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع : .... التاريخ / / ١٤هـ

(٢) الافادة :

المكرمة / قائدة المدرسة ....

وفقها الله

السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :

.........مرضي ....
....
....
....

وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .

الاسم : .... التوقيع :.............. التاريخ ٤ / ٢ / ١٤٣٧هـ / / ١٤هـ

(٣) قائدة المدرسة :

- ☑ تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .
- ○ يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .
- ○ يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .

اسم الرئيس المباشر : مريم حضيري مثور العنزي التوقيع .... التاريخ / / ١٤هـ

ملاحظات هامة :

١- تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .
٢- إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .
٣- يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .
يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .

٢/١١

تابع تقرير التأخر والغياب لشهر ذو القعدة 1436

م	اسم الموظفة	تأخر: مقدار التأخر الشهري	غياب: بدون عذر	إجازات: مرضية	اضطرارية	مرافقة	استثنائية	امتحان	دورة تدريبية	ندب	عادية	أمومة	رعاية مولود	وفاة	اجتماع	حلقة تنشيطية	مراجعة الإدارة اومكتب الإشراف	مجموع: مجموع غياب الاجازات	مع الاجازات والغياب	التوقيع بالعلم
15	مريم بنت عبيد سليمان العطوي	1			1													1	1	
16	ايمان أحمد حمدان الشامان	21	1	2														2	3	
17	رزنة بنت ناصر مسعد البلوي			2	1													3	3	
18	وفاء بنت عبدالله عايض البقمي																			
19	البندري بنت ناصر مطلق الرويلي																			
20	سامرة بنت عبدالله سعد سليمان			5														5	5	
21	امل بنت محمد عويض البلوي	22			1									1				2	2	
22	جميلة بنت يعن الله غيثان العمري	2			1													1	1	
23	عائشة بنت عبدالله سليم العنزي																			
24	نبيلة بنت ناصر عقيل كريري	1		4	1													5	5	
25	زينة علي مغرم الشهري		2	2														2	4	
26	فاطمة بنت خلف عقيل العنزي	6			3													3	3	
27	دلال بنت سالم سعد العطوي																			
28	فايزة بنت مهمل صالح اليامي																			
29	نهى بنت علي غريب الشهري																			
30	فاطمة سرور معزي البلال	14		1														1	1	

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ

٢/١١

تابع تقرير التأخر والغياب لشهر ذو القعدة 1436

م	اسم الموظفة	تأخر	غياب	إجازات														مجموع		التوقيع بالعلم
		مقدار التأخر الشهري	بدون عذر	مرضية	اضطرارية	مرافقة	استثنائية	امتحان	دورة تدريبية	ندب	عادية	أمومة	رعاية مولود	وفاة	اجتماع	حلقة تنشيطية	مراجعة الإدارة او مكتب الإشراف	مجموع غياب الاجازات	مع الاجازات والغياب	
47	هيفاء عبدالاله محمد الحربي	5			1													1	1	
48	أمل أحمد أ حمد يازجي	1			1													1	1	
49	إيمان سعيد عيضة المالكي	5		2														2	2	
50	بسمة علي محمد فاضل				1													1	1	
51																				
52																				
53																				
54																				
55																				
56																				
57																				
58																				
59																				
60																				

كل الشكر والتقدير لكل زميلة لم يسجل عليها خلال الفترة أعلاه
أي تأخر او غياب وهذا محل اهتمامنا وتقديرنا

نأمل فيمن سجلت عليهن حالات تأخر او غياب مضاعفة الجهد والمحافظة على أوقات الدوم

وفق الله الجميع الى كل خير

اختكم
مديرة المدرسة

مريم حضيري مثور العنزي

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

برنامج تطوير المدارس

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو القعدة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	---	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام بعذر	عدد الأيام بدون عذر	عدد الأيام التأخير	الإجراءات المتخذة بحقهم
٢٢	مريم عبيد سليمان العطوي	معلمة	--	---	--	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢٣	أيمان أحمد حمدان الشامان	/	٥	---	٣٤	منحت اجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ بدون رقم طبي + منحت اجازة مرضية لمدة (٤)أيام من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٢هـ برقم طبي ٣٢٥٣٣/٥/١/٢٩/٩+ تم إضافة دقائق تاخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٢٤	رزنه ناصر مسعد البلوي	/	١	---	---	منحت إجازة مرافقة لمدة (يومين) من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ برقم طبي ٨٠٣
٢٥	وفاء عبد الله عايض البقمي	/	١٠	---	---	منحت إجازة أمومه لمدة ٦٠ يوما اعتبار من تاريخ ١٩/١٠/ ١٤٣٦ هـ بدون رقم طبي
٢٦	البندري ناصر مطلق الرويلي	/	---	----	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢٧	سامره عبد الله سعد سليمان	/	---	---	٣	تم إضافة دقائق تاخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٢٨	أمل محمد عويض البلوي	/	١	---	١٩	منحت إجازة مريضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٢هـ برقم طبي ٢٨١٥ بتاريخ ١٤٣٧/١/٢٦ هـ+ تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٢٩	جميله يعين الله غيثان العمري	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:..................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو القعدة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٩
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	---	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام			الإجرآءت المتخذة بحقهم
			بعذر	بدون عذر	التأخير	
١٣	سناء فتحي محمد البلوي	مساعد إداري	---	---	٥	تم إضافة دقائق التأخير حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
١٤	عائشة محمد عبد الله الشمراني	مساعد إداري	١	---	---	منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ
١٥	فاطمة محمد مناع العمري	مساعد إداري	٤	---	---	منحت إجازة وفاة لمدة ثلاث من تاريخ ٢٣ /١٤٣٦/١٢ هـ +منحت يوم إضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٩هـ
١٦	منيرة عيد صالح البلوي	مساعد إداري	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٢٠	فاطمة سرور معزي بلال	معلمة	---	---	١٣	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٢١	فاطمة خلف عقيل العنزي	رائدة نشاط	---	---	--	نقلت المعلمة
٢١	هيفاء عبدالالة محمد الحربي	معلمة	١	---	١٤	منحت إجازة اضطراري لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ + تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٢١	فوزية كريم عبدالله البلوي	معلمة	٢	---	١٤	منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٢ هـ+ منحت إجازة مرافق لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ بدون رقم طبي + تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:....................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو القعدة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	--	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام			الإجراءات المتخذة بحقهم
			بعذر	بدون عذر	التأخير	
٣١	نبيلة ناصر عقيل كريري	معلمه	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣٢	أمل أحمد أحمد يازجي	/	---	---	٣	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٣٣	دلال سالم سعد العطوي	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٣٤	زينة علي مغرم الشهري	/	٥	----	---	منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢٣هـ برقم طبي ٣٢٨٦٢/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٤هـ برقم طبي ٣٢٧٣٥/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٥هـ برقم طبي ٣٢٨٣٦/٥/١/٢٩/٩ +منحت إجازة مرضية يوم ١٤٣٦/١٢/٢٨هـ بدون رقم طبي +منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ برقم طبي ١١٢/٥/١/٢٩/٩
٣٥	نهى علي غريب الشهري	/	١	---	---	منحت إجازة مرضية لمدة يوم بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٢١هـ بدون رقم طبي
٣٦	إيمان سعيد غيضة المالكي	/	---	----	----	ندب كلي ب ٨ م ٥
٣٧	هياء عماش مقبل العنزي	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر

برنامج تطوير المدارس

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك
إدارة التابعة / وحدة المتابعة النسائي
الإدارة /المدرسة:المتوسطة الثالثة أبناء بنات

الرقم :
التاريخ : ١٤٣٦/١٢/٣٠هـ
المرفقات:.....................

التقرير الشهري لدوام العاملات لشهر ذو القعدة للعام الدراسي ١٤٣٦هـ

عدد الموظفات المقيدات	
على اللائحة التعليمية	٢٨
الإداريات	١٥
المستخدمات	---
العمال	---

عدد الموظفات الغائبات	على اللائحة التعليمية	الإداريات	المستخدمات	العمال
بعذر	١١	٥	---	---
بدون عذر	--	----	---	---
متأخرات	٩	٤	---	---

م	الاسم الرباعي	نوع الوظيفة	عدد الأيام: بعذر	بدون عذر	التأخير	الإجراءات المتخذة بحقهم
٤٠	شيخه عتيق سميحان العنزي	معلمة	--	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٤١	حصة مطر حميد السلمي	/	٦	---	---	منحت أجازة تعوضية بعد الامومة لمدة خمس أيام برقم ٣٦٢٠٢٢٥٣٢ بتاريخ ١٤٣٦/١١/٢٢ هـ +
٤٣	رحمة سعيد معيض الشهري	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٤٤	عهود حسن محمد الحربي	/	---	---	١	تم إضافة دقائق تأخيرها حتى تصل إلى الحد النظامي (٤٢٠)
٤٥	فاطمة عطا الله سلامه العطوي	/	---	---	---	تم توجيه خطاب شكر للموظفة هذا الشهر
٤٦	جوزاء رشيد قبلان البلوي	/	---	---	---	ندب كلي ث ٥ أبناء
٤٧	وفاء صالح ساعد الفاضلي	/	٣	---	---	منحت يومين أضطراري من تاريخ ١٤٣٦/١٢/٢ هـ +منحت يوم أضطراري بتاريخ ١٤٣٦/١٢/٣٠ هـ

بســم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران والمفتشية العامة
قيادة القوات البرية الملكية السعودية
قيادة المنطقة الشمالية الغربية
الإدارة / قسم الثقافة والتعليم
مدارس الابناء

الاخوات الزميلات الكرام وفقهن الله تعالى

السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة وبعد ،،،،،،،،،،،

تجدون أدناه تقريرا عن نوع إجراءات التأخر للفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ١٤٣٤/١٤٣٣هـ

م	اسم الموظفة	عدد دقائق التاخر	نوع الإجراء	التوقيع
١	ثرياء خليفة قضيب الشمري		مع كل الشكر	
٢	مريم حضيري مثور العنزي		مع كل الشكر	
٣	فلحاء عادي الحموان	١٥	نامل عدم التاخر	
٤	فوزيه محمد الحارثي	٧	نامل عدم التاخر	
٥	فوزيه محمد المالكي		مع كل الشكر	
٦	فريال جمعه علي البلوي		مع كل الشكر	
٧	أمل صالح هزاع الشمراني	٥	نامل عدم التاخر	
٨	ليلى سرور معزي البلال		مع كل الشكر	
٩	امل عيدالله بيشي ازيبي		مع كل الشكر	
١٠	امل محمد عويض البلوي	٥٥	نامل عدم التاخر	
١١	جميله يعن الله البلوي		مع كل الشكر	
١٢	نوره سالم البلوي		مع كل الشكر	
١٣	عائشه عبدالله العنزي	١٤	نامل عدم التاخر	
١٤	وفاء يوسف البلوي		مع كل الشكر	
١٥	رحمه سعيد الشهري	٢٢	نامل عدم التاخر	
١٦	فايزه مهمل صالح اليامي		مع كل الشكر	
١٧	فاطمه خلف عقيل العنزي	٣	نامل عدم التاخر	
١٨	دلال سالم سعد العطوي		مع كل الشكر	
١٩	سلطانه محمد معطي	١٥	نامل عدم التاخر	
٢٠	مرفت محمد حسين مسلم	٨	نامل عدم التاخر	
٢١	هياء عماش العنزي		مع كل الشكر	
٢٢	فاطمه علي العمراني	٩	نامل عدم التاخر	
٢٣	جوزاء رشيد البلوي		مع كل الشكر	
٢٤	عويضه هويدي العتيبي	١	نامل عدم التاخر	
٢٥	جمانه صالح الشريف	٧	نامل عدم التاخر	
٢٦	كوثر عبدالله عوض البلوي		مع كل الشكر	
٢٧	سامره عبدالله سليمان	٣	نامل عدم التاخر	
٢٨	سلوى مرزوق الشهري		مع كل الشكر	
٢٩	أمل محمد عبدالله السلامه		مع كل الشكر	
٣٠	وفاء صالح ساعد الفاضلي	١١	نامل عدم التاخر	
٣١	مريم عبيد سليمان العطوي	١٠	نامل عدم التاخر	
٣٢	عهود حسن محمد الحربي	٩٧	نامل عدم التاخر والمحافظة على أوقات الدوم	
٣٣	حصه مطر حميد السلمي	١	نامل عدم التاخر	
٣٤	شيخه عتيق سمحان العنزي	٤٧	نامل عدم التاخر	
٣٥	نبيله ناصر عقيل كريري		مع كل الشكر	
٣٦	البندري ناصر مطلق الرويلي		مع كل الشكر	
٣٧			مع كل الشكر	
٣٨			مع كل الشكر	
٣٩			مع كل الشكر	
٤٠			مع كل الشكر	
٤١			مع كل الشكر	
٤٢			مع كل الشكر	
٤٣			مع كل الشكر	
٤٤			مع كل الشكر	
٤٥			مع كل الشكر	
٤٦			مع كل الشكر	
٤٧			مع كل الشكر	
٤٨			مع كل الشكر	
٤٩			مع كل الشكر	
٥٠			مع كل الشكر	

كل الشكر والتقدير لكل زميلة لم يسجل عليها خلال الفترة أعلاه

أي تأخر او غياب وهذا محل اهتمامنا وتقديرنا

نأمل فيمن سجلت عليهن حالات تأخر مضاعفة الجهد والمحافظة على أوقات الدوم

وفق الله الجميع الى كل خير

اختكم

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة الدفاع والطيران والمفتشية العامة
قيادة القوات البرية الملكية السعودية
قيادة المنطقة الشمالية الغربية
الإدارة / قسم الثقافة والتعليم
مدارس الابناء

الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

احصائية الشهر		
	عدد الموظفات	١٩
	عدد الغائبات	٢٢
	عدد المتأخرات	١٩

مدير فرع الثقافه والتعليم في الشماليه الغربيه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاتة وبعد ،،،،،،،،،،

تجدون أدناه تقريرا عن الموظفات الغائبات والمتأخرات لشهر ذو القعدة ١٤٣٢

اولا : الغياب

م	الاسم	الوظيفه	مدة الغياب بعذر	مدة الغياب ب.ع	مجموع الغياب
١	ثرياء خليفة قضيب الشمري	وكيلة	١	.	١
٢	مريم حضيري مثور العزي	مديرة	٢		٢
٣	فلحاء عادي الحموان	كاتبة			
٤	فوزيه محمد الحارثي	مراقبة طالبات	١		١
٥	فوزيه محمد المالكي	مرشدة طلابية		١	١
٦	فريال جمعه علي البلوي	وكيلة			
٧	أمل صالح هزاع الشمراني	مراقبة طالبات	٣		٣
٨	ليلى سرور معزي البلال	معلمة	٢		٢
٩	امل عبدالله بيشي ازيبي	معلمة			
١٠	امل محمد عويض البلوي	معلمة	٤		٤
١١	جميله يعن الله البلوي	معلمة	٣٠		٣٠
١٢	نوره سالم البلوي	معلمة			
١٣	عائشه عبدالله العزي	معلمة	٧		٧
١٤	وفاء يوسف البلوي	معلمة			
١٥	رحمه سعيد الشهري	معلمة	١		١
١٦	فايزه مهمل صالح اليامي	معلمة	١		١
١٧	فاطمه خلف عقيل العزي	معلمة	١		١
١٨	دلال سالم سعد العطوي	معلمة			
١٩	سلطانه محمد معطي	معلمة	١	١	٢
٢٠	مرفت محمد حسين مسلم	معلمة	١		١
٢١	هياء عماش العزي	معلمة	٤		٤
٢٢	فاطمه علي العمراني	معلمة			
٢٣	جوزاء رشيد البلوي	معلمة			
٢٤	عويضه هويدي العتيبي	معلمة	٣		٣
٢٥	جمانه صالح الشريف	امينة مصادر			
٢٦	كوثر عبدالله عوض البلوي	معلمة	.		
٢٧	سامره عبدالله سليمان	معلمة			
٢٨	سلوى مرزوق الشهري	مستخدمة		١	١
٢٩	أمل محمد عبدالله السلامه	معلمة			
٣٠	وفاء صالح ساعد الفاضلي	معلمة	٢		٢
٣١	مريم عبيد سليمان العطوي	معلمة	٢٠		٢
٣٢	عهود حسن محمد الحربي	معلمة			
٣٣	حصه مطر حميد السلمي	معلمة			
٣٤	شيخه عتيق سمحان العزي	معلمة	١		١
٣٥	نبيله ناصر عقيل كريري	معلمة	١		١
٣٦	البندري ناصر مطلق الرويلي	معلمة	١		١
٣٧					
٣٨					
٣٩					
٤٠					
٤١					
٤٢					
٤٣					
٤٤					
٤٥					
٤٦					
٤٧					
٤٨					

ثانيا : التأخر

م	الاسم	الوظيفه	مدة التأخير دقائق
١	ثرياء خليفة قضيب الشمري	وكيلة	
٢	مريم حضيري مثور العزي	مديرة	١
٣	فلحاء عادي الحموان	كاتبة	٣٧
٤	فوزيه محمد الحارثي	مراقبة طالبات	٥٥
٥	فوزيه محمد المالكي	مرشدة طلابية	٣
٦	فريال جمعه علي البلوي	وكيلة	
٧	أمل صالح هزاع الشمراني	مراقبة طالبات	١
٨	ليلى سرور معزي البلال	معلمة	١
٩	امل عبدالله بيشي ازيبي	معلمة	
١٠	امل محمد عويض البلوي	معلمة	٢
١١	جميله يعن الله البلوي	معلمة	
١٢	نوره سالم البلوي	معلمة	
١٣	عائشه عبدالله العزي	معلمة	١٢
١٤	وفاء يوسف البلوي	معلمة	١
١٥	رحمه سعيد الشهري	معلمة	١٥٠
١٦	فايزه مهمل صالح اليامي	معلمة	١
١٧	فاطمه خلف عقيل العزي	معلمة	٤
١٨	دلال سالم سعد العطوي	معلمة	
١٩	سلطانه محمد معطي	معلمة	٨
٢٠	مرفت محمد حسين مسلم	معلمة	١٠
٢١	هياء عمش العزي	معلمة	١
٢٢	فاطمه علي العمراني	معلمة	٢٧
٢٣	جوزاء رشيد البلوي	معلمة	
٢٤	عويضه هويدي العتيبي	معلمة	
٢٥	جمانه صالح الشريف	امينة مصادر	
٢٦	كوثر عبدالله عوض البلوي	معلمة	
٢٧	سامره عبدالله سليمان	معلمة	٨
٢٨	سلوى مرزوق الشهري	مستخدمة	
٢٩	أمل محمد عبدالله السلامه	معلمة	٢
٣٠	وفاء صالح ساعد الفاضلي	معلمة	
٣١	مريم عبيد سليمان العطوي	معلمة	٤
٣٢	عهود حسن محمد الحربي	معلمة	
٣٣	حصه مطر حميد السلمي	معلمة	
٣٤	شيخه عتيق سمحان العزي	معلمة	
٣٥	نبيله ناصر عقيل كريري	معلمة	
٣٦	البندري ناصر مطلق الرويلي	معلمة	
٣٧			
٣٨			
٣٩			
٤٠			
٤١			
٤٢			
٤٣			
٤٤			
٤٥			
٤٦			
٤٧			
٤٨			

وفقه الله تعالى

٤٩					
٥٠					

٤٩			
٥٠			

عدد الموظفات			١٩		
العمل الحالي	العدد	العمل الحالي	العدد	العمل الحالي	العدد
مديرة	١	مستخدمة	١		
وكيلة	٢	عاملة			
مرشدة طلابية		مراسلة			
معلمة	١٠	مراقبة طالبات	٢		
رائدة نشاط		أمينة مكتبة			
محضرة مختبر		حارسة			
محضرة حاسب		مراقبة طالبات	٢		
أمينة مصادر تعلم					
متكررية					
تربية خاصة					
كاتبة	١				

وفقنا الله واياكم الى كل خير

اعدته المساعدة / ثريا الشمري ٢٧/١٢

مديرة المدرسة / مها مريم العتري

١٢/٢٧

٢/١١

المملكة العربية السعودية
وزارة التربيه والتعليم

لمتوسطه الثالثه ابناء / بنك

استمارة المتابعة الأولى : الفصل الدراسي الأول

أولا :- بيانات المعلمة

الاســـــم : زينب الشهري التخصص رياضيات
عدد الحصص: ١٥ الـــيوم : الأحد الـــــــتاريخ: ١/ ٢/ ١٤٢٧هـ

ثانيا :- سجل التحضير والمتابعة

البنود	مكتمل	الى حد ما	غير مكتمل	ملاحظات
البيانات الخاصة بالمعلمة	✓			
الأهداف الخاصة والعامة	✓			
جدول الحصص	✓			
الوسائل والمراجع	✓			
توزيع المنهج	✓			
التنسيق العام	✓			
سجل المتابعة	✓			

ثانيا :- المحافظة على أوقات الدوام خلال الفترة السابقة

البنود	ملتزمة	الى حد ما	غيرملتزمة	ملاحظات
الالتزام بالحضور المبكر		✓		
الالتزام بحضور الطابور		✓		
الالتزام بالمناوبة	✓			
الالتزام بالزي	✓			

اسم المعلمة :- التوقيع :-

مديرة المدرسة : [illegible] العنزي

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة بنات
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

استمارة تشخيصية لأداء معلمة

اسم المعلمة : [illegible] . جيدة على المادة : ☐ نعم ☐ لا

التاريخ: / / ١٤٣ هـ الصف : الحصة : السادسة . نوع الزيارة : ☐ إشرافية ☐ بنائية ☐ علاجية

الموضوع : معادلات ذات خطوتين .

الأساليب التي اتبعتها المشرفة للتعرف على المستوى :
- الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلمة
- الاطلاع على الإعداد الكتابي للدرس
- الاطلاع على الواجبات والتطبيقات
- الاطلاع على التقويم والاختبارات
- معرفة مدى مشاركته الأنشطة الخارجية للمادة
- مناقشة مدير المدرسة
- زيارة المرشد الطلابي
- أساليب أخرى اتبعتها المشرفة : ....

التقنيم	التدريس
الخطوات الاربع لسير الدرس	
	١] أحسنت المعلمة توضيح أهداف الدرس وتوضيح هدفه
	٢] أحسنت المعلمة استراتيجية اللعب .
	٣] أحسنت المعلمة حل المعادلة بالقطع .
	٤] أحسنت المعلمة تعزيز قيمة التعاون بين الطلاب .
	٥] أحسنت تفعيل الأنشطة في الدرس .
التدريب	التقويم
	من خلال ورقة عمل .

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك — المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم — متوسطة الأبناء الثالثة بنات — تأسست عام ١٤٠٥هـ

[illegible]

تصنيف عنصر التقييم		الدرجة	نواحي القصور	درجة العنصر	الوصف
التخطيط للتدريس	المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة		✓	١	١- وجود إعداد كتابي متوافق مع دليل المعلم ، ويشمل توزيع مفردات المقرر على أسابيع الفصل الدراسي .
			✓	١٠	٢- اكتمال بيانات الدرس (التاريخ - المادة -......الخ) .
			✓	٢	٣- يحتوي التحضير على فكرة الدرس ومفرداته والتحضير وفق الخطوات الاربع في الرياضيات
			✓	١٠	٤- عرض التحضير دوريا على مدير المدرسة .
	المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيدا		✓	٢	١- خلو المادة المقدمة من الأخطاء العلمية أثناء العرض و التوجيه والتصحيح .
			✓	١	٢- توفير الاحتياجات اللازمة للدرس(معينات ووسائل) وإعدادها مسبقاً .
			✓	١	٣- التقيم والتسلسل المنطقي لمحتوى المعرفي .
			✓	١	٤- القدرة على إيصال المعلومة بأسهل الطرق .
استراتيجيات التدريس	يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس		✓	١	١- تحديد الاستراتيجية المناسبة مسبقا و الاعداد لها .
			✓	٢	٢- التمكن من تطبيق خطوات الاستراتيجية بشكل سليم .
			✓	٢	٣- القدرة على تحقيق الأهداف من خلال الاستراتيجية المختارة .
	يربط بين أهداف المادة والمواد الأخرى		✓	٣	١- القدرة على تحقيق التكامل بين المواد المختلفة .
			✓	٢	٢- وضع أهداف المادة بما يتناسب بقية المواد .
	يلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طالباته			٢	١- التمكن من استخدام اللغة الفصحى (عربية أو انجليزية) تحدثا وكتابة .
				٢	٢- وضوح الصوت و اعتداله .
					٣- حث الطالبات وتشجيعهن على التحدث بالفصحى .

	يستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يتناسب وطبيعة الدرس		✓	٢	١- تفعيل دور الطلبة في الحصة وإشراكها في اختيار الأنشطة
			✓	١	٢- تفعيل أدوات التقويم .
			✓	٢	٣- تنوع المعلمة استراتيجيات التعلم النشط بفاعلية .
إدارة الصف	يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الأهداف التعليمية		✗	٢	١- القدرة على ضبط الطالبات و إشراكهن بفاعلية على مدار الحصة
		①	✗	٢	٢- توظيف البيئة الصفية في تحقيق التفاعل الإيجابي
			✗	١	٣- توثيق القوانين الصفية وتفعيلها بكفاءة .
	يدير وقت التعلم بكفاءة عالية		✓	٢	١- تستثمر وقت الحصة بما يخدم أهداف الدرس
			✓	٢	٢- ملائمة الزمن لأفكار الدرس .
			✓	١	٣- التوافق بين زمن التطبيق الفعلي وما هو مدون في سجل الاعداد الكتابي .
	يلتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمها داخل الصف وخارجه		✓	١	١- تمثل القيم الاسلامية و المثل العليا التي تجعل المعلمة قدوة لطالبتها .
			✓	١	٢- الحرص على نفع الطالبات و بذل الجهد في تربيتهن و تعليمهن متبعة الأساليب التربوية الحديثة .
			✓	١	٣- الابتعاد عن كل ما يسيء للطالبة بدنيا و نفسيا .
			✓	١	٤- التزام المعلمة بالأنظمة و لوائح العمل .
			✓	١	٥- الالتزام الأخلاقي بعلاقتها مع الآخرين(الزميلات، الرؤساء ، أولياء الأمور) .
دعم المتعلمين	يتواصل ويعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة		✓	٣	١- تفعيل النقاش حول الخبرات السابقة من خلال أوراق العمل و الحوار .
			✓	٢	٢- تشجيع كل فئات الطالبات على استرجاع الخبرات السابقة .
	يشجع الطلاب على التعبير عن احتياجاتهم وارائهم		✓	٢	١- توفر بيئة جاذبة وآمنة للحوار و النقاش .
			✓	٢	٢- تقبل آراء الطالبات وحثهن على الحوار .
			✓	١	٣- تمكين أي طالبة من السؤال عما يدور في ذهنها تجاه الدرس .
	يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم		✓	٣	١- تقديم مواقف حياتية تعالجها الطالبات من خلال ما قدم أثناء الدرس .
			✓	٢	٢- تشارك المعلمة طالباتها في تنفيذ برامج مجتمعية من خلال المدرسة .
	يقدم الدعم اللازم والمناسب للطلبة الضعاف و المتأخرين دراسيا		✓	١	١- حصر المتأخرات دراسيا ووضع خطة علاجية مناسبة وتفعيل البرامج العلاجية
			✓	١	٢- تواصل المعلمة مع المرشدة .
			✓	١	٣- احالة من تحتاج الى البرامج التربوية المساندة (صعوبة التعلم)
			✓	١	٤- التنويع بطريقة التدريس بما يلائم الفروق الفردية و إعداد تمارين اضافية للمتأخرات دراسيا (الفاقد المهاري) ويوضع في ملف الانجاز .
			✓	١	٥- التواصل مع ولي الامر من خلال سجل الواجبات اليومي .
التقويم الصفي	ينفذ التقويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة		✓	٣	١- تفعيل مستويات التقويم داخل الصف (تشخيصي- بنائي- ختامي)
			✓	٢	٢- تستخدم اساليب و ادوات متنوعة للتقويم (أوراق عمل - اختبارات قصيرة - ملف الانجاز - بطاقة تقويم الاقران ....)
	يستخدم سجل المتابعة لتحفيز الطلبة على المشاركة		✓	٣	١- اعداد سجل المهارات و سجل المتابعة اليومي .
			✓	٢	٢- تفعيل السجل داخل الحصة و اشعار الطالبة بذلك .
	يثير اسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا		✓	٣	١- تستهدف في اسئلتها الى التحليل والتركيب والتقويم (ما رأيك - قارني - اربطي - استنتجي ......)
			✓	٢	٢- تفعيل مهارات التفكير العليا .
	يشجع التعلم الذاتي وتعلم الأقران .		✓	٣	١- تشجيع التعلم الذاتي من خلال تعميق روح البحث والتجريب واستخدام المراجع ......
			✓	٢	٢- تشجيع تعلم الأقران من خلال تطبيق الاستراتيجيات المناسبة (التعلم التعاوني - المعلمة الصغيرة - المراسلة المتبادلة ....)
	ينفذ تقويما ختاميا للدرس يدعم ترسيخ اهداف الدرس .		✓	٣	١- استخدام الأسئلة الشفهية أو التحريرية للتأكد من تحقيق أهداف الدرس .
			✓	٢	٢- تقديم تغذية راجعة للطالبات .
دعم التعلم	يستخدم ويتابع كتب الطلاب		✓	١	١- تواجد الكتب مع الطالبات
			✓	٢	٢- إشارة المعلمة للطالبة أثناء الدرس بمشاهدة الجزء المطلوب في الكتب
			✓	٢	٣- تفعيل التمارين و الانشطة إن وجدت مع التصحيح و التصويب .
	يستخدم ويتابع تطبيق كتاب النشاط		✓	٢	١- التنوع في التمارين المختارة من كتاب النشاط
			✓	١	٢- تمكين جميع الطلاب من حل جميع الأنشطة .
			✓	٢	٣- التصحيح و التصويب من قبل المعلمة .
	ينفذ تطبيقات وواجبات إضافية ويصححها للطلاب		✓	٣	١- تنويع اساليب التطبيقات و الواجبات (أوراق العمل - البحوث - العروض..الخ بما يخدم أهداف المادة) لتعزيز جوانب القوة و معالجة جوانب الضعف .
			✓	٢	٢- تفعيل المشاريع والبحوث بما يخدم أهداف المادة .
	يستخدم (مصادر التعلم / المختبر .....) بكفاءة		✓	٢	١- (غرفة المصادر المكتبة - معمل الحاسب - المختبرات - معمل التربية الفنية - الصالة الرياضية....)
			✓	٣	٢- التخطيط و الاعداد الجيد لمحتويات ما ذكر أعلاه
	يفعل التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز على التعلم		✓	٢	١- المعلمة تمتلك الخبرة المناسبة لتوظيف التقنية
			✓	٣	٢- توظيف التقنية الحديثة (السبورة الذكية - اجهزة العرض - الانترنت ..الخ) بحسب الإمكانات

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك - متوسطة الأبناء الثالثة (بنات) - تأسست عام ١٤٠٥هـ

الاعتزاز بالدين   الولاء للملك   الانتماء للوطن   قسم الرياضيات - تبوك

٢/١٧

يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس			٥	١- توجه المعلمة طالباتها إلى الرجوع إلى مصادر المعرفة المختلفة (كتب – مراجع – الانترنت ..الخ حسب الامكانات لاعداد (بحوث – مشاريع – أنشطة إثرائية أو علاجية ....)
يشارك بفاعلية في الأنشطة المدرسية			٢	١- المشاركة في جماعات النشاط بالمدرسة .
			٣	٢- المشاركة في النشاطات الداخلية و الخارجية (لجان – مسابقات.معارض.منتديات ...الخ
يعزز الانتماء الوطني ويرسخ القيم النبوية			١	١- الابتعاد عن كل ما يمس ثوابت الدين و الوطن .
			٢	٢- المشاركة في تعزيز الانتماء للوطن من خلال (جزئيات الدرس-الاذاعة – اللوحات - المقالات ..الخ
			٢	٣- المشاركة الفاعلة والايجابية بكل ما يخدم البلد و المجتمع ويرسخ احترام قوانينه و انظمته و المحافظة علي ممتلكاته.

تصنيف عناصر التقييم		الدرجة	ملاحظات
المستوى التحصيلي	المستوى التحصيلي للطلاب من (١٠)	١٠	

تصنيف عناصر التقييم		متابعة	غير متبعة	الوصف
متبعة التوصيات	متبعة التوصيات السابقة			تطور الأداء من خلال الاستفادة من التوصيات والإرشادات في الزيارات السابقة

تصنيف عناصر التقييم		الوصف
الاستراتيجية المستخدمة	الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد	التعلم التعاوني – حل المشكلات – العصف الذهني – جدول التعلم – اخرى ....

تصنيف عناصر التقييم		الوصف
الاحتياجات التدريبية والتطوير	الاحتياجات التدريبية للمعلم	١ استمرار حضور الحصص النموذجية [illegible]
	فرص التحسن والتطوير	[illegible]

○ يستفاد من المعلمة في اعداد وتنفيذ :

☐ دروس تطبيقية – ☐ ورش عمل – ☐ حلقات تنشيطية – ☐ دورات تدريبية – ☐ إعداد وسائل تعليمية متميزة

☐ أخرى ....

○ مرئيات المشرفة :

١ أشكر المعلمة على جهودها وأوصيها.

(١) أهمية ضبط الطالبات للحصة للتفاعل الإيجابي وتفعيل دور [illegible] المجموعة.

(٢) متابعة دفاتر الواجب.

(٣) تحديد الزمن في حل ورقة العمل لتستطيع ضبط الطالبات [illegible] العمل.

اسم المعلمة : [illegible]	التوقيع :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

استمارة تشخيصية لأداء معلمة

اسم المعلمة : ابتسام ماهر (handwritten)   جديدة على المادة : ☐ نعم ☑ لا

التاريخ: ١٠/ ٩ /١٤٣٧هـ   الصف :   الحصة : ٢/ أ مسم (handwritten)   نوع الزيارة : ☐ إشرافية ☑ بنائية ☐ علاجية

الموضوع : لم يسجل الموضوع. (handwritten)

الأساليب التي اتبعتها المشرفة للتعرف على المستوى :
- ✓ الزيارة الصفية والاجتماع بالمعلمة
- ✓ الاطلاع على الإعداد الكتابي للدرس
- ✓ الاطلاع على الواجبات والتطبيقات
- ✓ الاطلاع على التقويم والاختبارات
- ✓ معرفة مدى مشاركته الأنشطة الخارجية للمادة
- ✓ مناقشة مدير المدرسة
- ✓ زيارة المرشد الطلابي
- ✓ أساليب أخرى اتبعتها المشرفة : ....

الخطوات الاربع لسير الدرس

التقديم	التدريس
١- تأخرت المعلمة تسجيل الموضوع .	١) أحسنت المعلمة بتقديم الدرس وعرضه استراتيجيات التعلم . ٢) جدول التعلم مع الطالبات في مجموعات ٣) أحسنت المعلمة غرضه بخواص القرابانيه لا الطالبه حلوه . ٤) أدخلت المعلمة التعلم بالتحدث وهذا جميل جداً
التدريب	**التقويم**

تصنيف عنصر التقييم		مستوى الأداء: درجة	مستوى الأداء: نواحي القصور	درجة العنصر	الوصف
التخطيط للتدريس	المعلم يخطط للدرس بمنهجية علمية واضحة	✓		١	١- وجود إعداد كتابي متوافق مع دليل المعلم ، ويشمل توزيع مفردات المقرر على أسابيع الفصل الدراسي .
		✓		١٠	٢- اكتمال بيانات الدرس (التاريخ - المادة - ......الخ) .
		✓		٢	٣- يحتوي التحضير على فكرة الدرس ومفرداته والتحضير وفق الخطوات الاربع في الرياضيات
		✓		١	٤- عرض التحضير دوريا على مدير المدرسة .
	المعلم متمكن من المادة العلمية ويحضر لها جيداً	✓	١	٢	١- خلو المادة المقدمة من الأخطاء العلمية أثناء العرض و التوجيه والتصحيح .
		✓		١	٢- توفير الاحتياجات اللازمة للدرس(معينات ووسائل) وإعدادها مسبقاً .
		✓		١	٣- التقديم والتسلسل المنطقي للمحتوى المعرفي .
		✓		١	٤- القدرة على إيصال المعلومة بأسهل الطرق .
استراتيجيات التدريس	يستخدم استراتيجيات التعلم بما يناسب طبيعة الدرس	✓		١	١- تحديد الاستراتيجية المناسبة مسبقا و الاعداد لها .
		✓		٢	٢- التمكن من تطبيق خطوات الاستراتيجية بشكل سليم .
		✓		٢	٣- القدرة على تحقيق الأهداف من خلال الاستراتيجية المختارة
	يربط بين أهداف المادة والمواد الأخرى	✓		٣	١- القدرة على تحقيق التكامل بين المواد المختلفة .
				٢	٢- وضع أهداف المادة بما يتناسب بقية المواد .
	يلتزم باستخدام اللغة العربية الفصحى مع طلابه	✓		٢	١- التمكن من استخدام اللغة الفصحى (عربية أو انجليزية) كتابة
		✓		٢	٢- وضوح الصوت و اعتداله .
		✓		١	٣- حث الطالبات وتشجيعهن على التحدث بالفصحى .

المملكة العربية السعودية - وزارة التربية والتعليم - الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك - المتوسطة الأبناء الثالثة بنات - تأسست عام ١٤٠٥هـ

٤/١٢

المجال	المعيار	المؤشر	الدرجة	التقييم	
	يستخدم استراتيجيات التعلم النشط بما يتناسب وطبيعة الدرس	١- تفعيل دور الطالبة في الحصة وإشراكها في إختيار الأنشطة	٢	✓	
		٢- تفعيل أدوات التقويم .	١	✓	
		٣- تنوع المعلمة استراتيجيات التعلم النشط بفاعلية .	٢		
إدارة الصف	يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الاهداف التعليمية	١- القدرة على ضبط الطالبات و إشراكهن بفاعلية على مدار الحصة	٢		
		٢- توظيف البيئة الصفية في تحقيق التفاعل الإيجابي	٢		
		٣- توثيق القوانين الصفية وتفعيلها بكفاءة .	١	✓	
	يدير وقت التعلم بكفاءة عالية	١- تستثمر وقت الحصة بما يخدم أهداف الدرس	٢	✓	
		٢- ملائمة الزمن لأفكار الدرس .	٢	✓	
		٣- التوافق بين زمن التطبيق الفعلي وما هو مدون في سجل الاعداد الكتابي .	١	✓	
	يلتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمها داخل الصف وخارجه	١- تمثل القيم الاسلامية و المثل العليا التي تجعل المعلمة قدوة لطالباتها .	١	✓	
		٢- الحرص على نفع الطالبات و بذل الجهد في تربيتهن و تعليمهن متبعة الأساليب التربوية الحديثة .	١	✓	
		٣- الابتعاد عن كل ما يسيء للطالبة بدنيا و نفسيا .	١	✓	
		٤- التزام المعلمة بأنظمة و لوائح العمل .	١	✓	
		٥- الالتزام الأخلاقي بعلاقتها مع الآخرين(الزميلات، الرؤساء ، أولياء الأمور) .	١	✓	
دعم المتعلمين	يتواصل ويعزز ما لدى جميع الطلاب من خبرات سابقة	١- تفعيل النقاش حول الخبرات السابقة من خلال أوراق العمل و الحوار .	٣	✓	
		٢- تشجيع كل فئات الطالبات على استرجاع الخبرات السابقة .	٢	✓	
	يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم وارائهم	١- توفر بيئة جاذبة وآمنة للحوار و النقاش .	٢	✓	
		٢- تقبل أراء الطالبات وحثهن على الحوار .	٢	✓	
		٣- تمكين أي طالبة من السؤال عما يدور في ذهنها تجاه الدرس .	١	✓	
	يدعم توظيف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم	١- تقديم مواقف حياتية تعالجها الطالبات من خلال ما قدم أثناء الدرس .	٣	✓	
		٢- تشارك المعلمة طالباتها في تنفيذ برامج مجتمعية من خلال المدرسة .	٢	✓	
	يقدم الدعم اللازم والمناسب للطلبة الضعف والمتأخرين دراسيا	١- حصر المتأخرات دراسيا ووضع خطة علاجية مناسبة وتفعيل البرامج العلاجية	١	✓	
		٢- تواصل المعلمة مع المرشدة .	١	✓	
		٣- احالة من تحتاج الى البرامج التربوية المساندة (صعوبة التعلم)	١	✗	
		٤- التنويع بطريقة التدريس بما يلائم الفروق الفردية و إعداد تمارين اضافية للمتأخرات دراسيا (الفقد المهاري) ويوضع في ملف الانجاز .	١	✓	
		٥- التواصل مع ولي الامر من خلال سجل الواجبات اليومي .	١	✗	
التقويم الصفي	ينفذ التقويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة	١- تفعيل مستويات التقويم داخل الصف (تشخيصي- بنائي- ختامي)	٣	✓	
		٢- تستخدم اساليب و ادوات متنوعة للتقويم (أوراق عمل – اختبارات شفهية – ملف الانجاز – بطاقة تقويم الاقران ......)	٢	✓	
	يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلبة على المشاركة	١- اعداد سجل المهارات و سجل المتابعة اليومي .	٣	✗	
		٢- تفعيل السجل داخل الحصة و اشعار الطالبة بذلك .	٢	✓	
	يطرح أسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا	١- تستهدف في اسئلتها الى التحليل والتركيب والتقويم (ما رأيك – قارني – اربطي – استنتجي ......)	٣	✓	
		٢- تفعيل مهارات التفكير العليا .	٢	✓	
	يشجع التعلم الذاتي وتعلم الاقران .	١- تشجيع التعلم الذاتي من خلال تعميق روح البحث والتجريب واستخدام المراجع	٣	✓	
		٢- تشجيع تعلم الاقران من خلال تطبيق الاستراتيجيات المناسبة (التعلم التعاوني – المعلمة الصغيرة – المراسلة المتقنة ......)	٢	✓	
	ينفذ تقويماً ختامياً للدرس يدعم ترسيخ اهداف الدرس .	١- استخدام الاسئلة الشفهية أو التحريرية للتأكد من تحقيق أهداف الدرس .	٣	✓	
		٢- تقديم تغذية راجعة للطالبات .	٢	✓	
دعم التعلم	يستخدم ويتابع كتب الطلاب	١- تواجد الكتب مع الطالبات	١	✓	
		٢- اشارة المعلمة للطالبة أثناء الدرس بمشاهدة الجزء المطلوب في الكتب	٢		
		٣- تفعيل التمارين و الانشطة إن وجدت مع التصحيح و التصويب .	٢	✗	
	يستخدم ويتابع تطبيق كتب النشاط	١- التنوع في التمارين المختارة من كتب النشاط	٢	✗	
		٢- تمكين جميع الطلاب من حل جميع الانشطة .	١	✗	
		٣- التصحيح و التصويب من قبل المعلمة .	٢	✗	
	ينفذ تطبيقات وواجبات صفية ويصححها للطلاب	١- تنويع اساليب التطبيقات و الواجبات (أوراق العمل – البحوث – العروض...الخ بما يخدم اهداف المادة) لتعزيز جوانب القوة و معالجة جوانب الضعف .	٣	✓	
		٢- تفعيل المشاريع والبحوث بما يخدم أهداف المادة .	٢	✗	
	يستخدم (مصادر التعلم / المختبر .....) بكفاءة	١- (غرفة المصادر المكتبة – معمل الحاسب – المختبرات – معمل التربية الفنية – الصالة الرياضية.....)	٢	✓	
		٢- التخطيط و الاعداد الجيد لمحتويات ما ذكر أعلاه	٣	✓	
	يفعل التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز على التعلم	١- المعلمة تمتلك الخبرة المناسبة لتوظيف التقنية .	٢	✓	
		٢- توظيف التقنية الحديثة (السبورة الذكية – اجهزة العرض – الانترنت...الخ) بحسب الإمكانات	٣	✓	

الاعتزاز بالدين   الولاء للملك   الانتماء للوطن   [illegible] - للوطن

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – [illegible] – تأسست عام ١٤٠٥هـ – الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

٢/١٧

يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس		✓	٥	١- توجه المعلمة طالباتها إلى الرجوع إلى مصادر المعرفة المختلفة (كتب – مراجع – انترنت ..الخ حسب الامكانات لإعداد (بحوث – مشاريع – أنشطة إثرائية أو علاجية ....)
يشارك بفاعلية في الأنشطة المدرسية		✓	٢	١- المشاركة في جماعات النشاط بالمدرسة.
		✓	٣	٢- المشاركة في النشاطات الداخلية و الخارجية (لجان – مسابقات-معارض-مناسبات ...الخ"
يعزز الانتماء الوطني ويرسخ القيم النبوية		✓	١	١- الابتعاد عن كل ما يمس ثوابت الدين و الوطن.
		✓	٢	٢- المشاركة في تعزيز الانتماء للوطن من خلال (جزئيات الدرس-الاذاعة – اللوحات – المقالات ..الخ
		✓	٢	٣- المشاركة الفاعلة والايجابية بكل ما يخدم البلد و المجتمع ويرسخ احترام قوانينه و انظمته و المحافظة على ممتلكاته.

تصنيف عناصر التقييم		الدرجة	ملاحظات
المستوى التحصيلي	المستوى التحصيلي للطلاب من (١٠)	٨	

تصنيف عنصر التقييم		متابعة	غير متابعة	الوصف
متابعة التوصيات	متابعة التوصيات السابقة	✓		تطور الأداء من خلال الاستفادة من التوصيات والإرشادات في الزيارات السابقة

تصنيف عنصر التقييم		الوصف
الاستراتيجية المستخدمة	الاستراتيجية المستخدمة من واقع دفتر الإعداد	التعلم التعاوني ✓ – حل المشكلات ✓ – العصف الذهني ✓ – جدول التعلم – أخرى...............

تصنيف عنصر التقييم		الوصف
الاحتياجات التدريبية والتطوير	الاحتياجات التدريبية للمعلم	حضور دروس تبادلية وتوجيهية.
	فرص التحسن والتطوير	مستمرة.

يستفاد من المعلمة في إعداد وتقنيه :

☐ دروس تطبيقية – ☐ ورش عمل – ☑ حلقات تنشيطية – ☑ دورات تدريبية – ☑ إعداد وسائل تعليمية متميزة

☐ أخرى ....

مرئيات المشرفة :

شكر لطالبة على حصتها وأوصيها بالآتي:

١. حضرتنا في الطالبات للفترة لتحديد مدى [illegible] وأهميتها ويراجع للتوجيه للطالبات [illegible] ٢. أهمية ضبط المجموعات والأدوار وحقيقة من خلال البطاقات

٣. أهمية تفعيل التقويم أي [illegible] في الدرس لتعزيز المعرفة ولكونه من أهم الاستراتيجيات [illegible] التي يتم تفعيله

المملكة العربية السعودية – وزارة التربية والتعليم – متوسطة الأبناء الثالثة بنات – الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك

اسم المعلمة : [illegible]	التوقيع :

قسم الرياضيات - تبوك ٢/٨

المملكة العربية السعودية
وزارة التربيه والتعليم

لمتوسطه الثالثه ابناء / بنك

استمارة المتابعة الأولى : الفصل الدراسي الأول

أولا :- بيانات المعلمة

الاســـــم : إيمان أحمد حمدان الشاملي التخصص أحياء
عدد الحصص: ٢٤ اليــــوم : الأحد التــــاريخ: ١٠/ ٢/ ١٤٢٧هـ

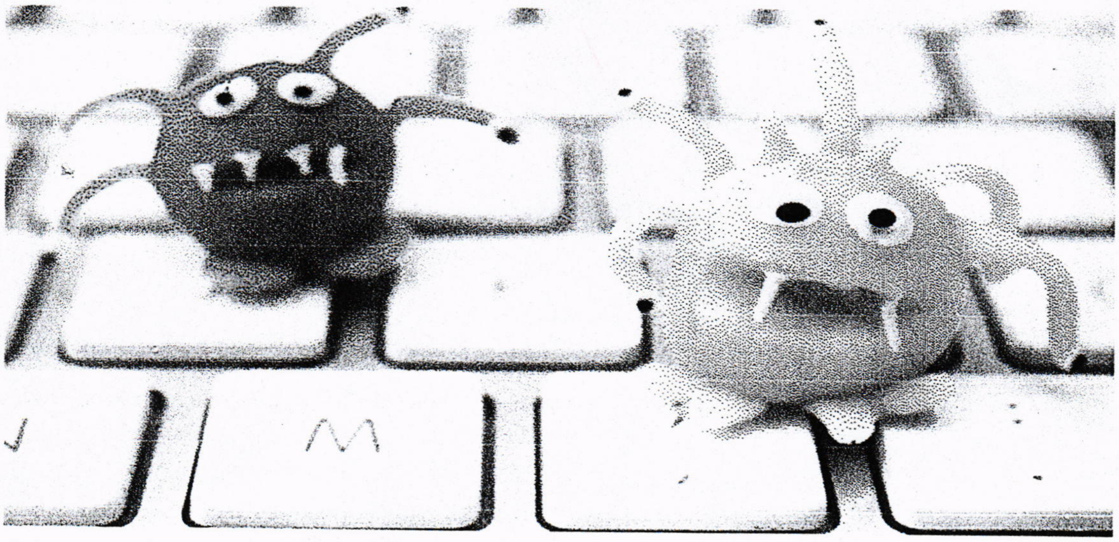
ثانيا :- سجل التحضير والمتابعة

البنود	مكتمل	الى حد ما	غير مكتمل	ملاحظات
البيانات الخاصة بالمعلمة				
الأهداف الخاصة والعامة	✓			
جدول الحصص	✓			
الوسائل والمراجع	✓			
توزيع المنهج	✓			
التنسيق العام	✓			
سجل المتابعة	✓			

ثانيا :- المحافظة على أوقات الدوام خلال الفترة السابقة

البنود	ملتزمة	الى حد ما	غيرملتزمة	ملاحظات
الالتزام بالحضور المبكر		✓		
الالتزام بحضور الطابور	✓			
الالتزام بالمناوبة	✓			
الالتزام بالزي	✓			

اسم المعلمة :- إيمان الشاملي التوقيع :-
مديرة المدرسة
١٠/٢
١٧/٢



الفيروسات

ايناس احمد







المقدمة

كانت كلمة فيروس تستعمل في القرن التاسع عشر تعنى (العامل المرضي) فكانت تشمل البكتيريا والطفيليات والفطور

اما بالحاسب الالي

إن الفيروسات، والبرامج الدودية، وأحصنة طروادة هي عبارة عن برامج ضارة قد تسبب الضرر للحاسب والمعلومات الموجودة عليه. كما يمكنها أن تتسبب في إبطاء سرعة الإنترنت، وقد تستخدم الحاسب الخاص بك لتنتشر في أجهزة حاسب أصدقائك، وعائلتك، وزملائك في العمل، وفي سائر شبكة الويب. أما الأمر الجيد، فهو أنه بقليل من الوقاية وتحكيم المنطق، تكون أقل عرضة لتقع فريسة لهذه التهديدات.

٢/٧

بداية الفيروس

يصعب تحديد البداية الفعلية لظهور أول فيروس و إن كان من المرجح أن أول ظهور لفيروس كان في ١٩٧٨ وهو الفيروس المسمى " المخ " واعتمدت الفيروسات الأولى في انتشارها علي الأقراص المرنة التي تحتوي برامج منسوخة أما ألان فالبريد الإليكتروني و شبكة الإنترنت هي المصدر الرئيسي للفيروسات

أعراض الإصابه بالفيروس

عدم تحميل نظام التشغيل

التوقف الفجائي للنظام عن العمل بالرغم من عدم وجود مبررات واضحة لذلك

ملاحظة تغيرات واضحة في أحجام وأعداد وأماكن بعض الملفات

ظهور رسائل الخطأ ورسائل تعطل النظام باستمرار بدون أسباب واضحة

ظهور ملفات بامتدادات غريبة أو عشوائية

ظهور حروف غريبة عند الضغط علي لوحة المفاتيح

بطء شديد في تشغيل وأداء النظام

ظهور نقص في سعة الذاكرة

توقف بعض البرامج عن العمل بصورة نهائية

يلاحظ أن اللمبة الخاصة بالقرص تضيء عدة مرات أكثر من العدد الطبيعي نتيجة تعامل النظام مع القرص أكثر من المعتاد

الهدف

ان جهاز الكمبيوتر هو اهم جهاز موجود حالياً حيث لايكاد

مجمع صحي او تجاري او مالي او تعليمي يخلو

منه فيدخل الحاسب الالي في جميع المجالات التي يهتم بها المجتمع

لذلك يجب المحافظه عليه سليما بدون اضرار حيث نستطيع

انهاء جميع الاعمال باسرع وقت ممكن

من اهم الاخطار التي تهدد سلامات جهاز الكمبيوتر

هي الفيروسات لذلك يجب الحذ ر منها ومعرفة طرق التخلص والوقايه منها

تعريف الفيروسات

ما هو الفيروس؟

الفيروس هو مجموعة من التعليمات البرمجية التي ترفق نفسها ببرنامج أو ملف لتتمكن من الانتشار من حاسب إلى آخر. وتؤدي إلى الإصابة أثناء تنقلها. بإمكان الفيروسات إعطاب البرامج، والأجهزة، والملفات الخاصة بك.

إن فيروسات الحاسب تتفاوت من تلك التي تسبب إزعاجاً بسيطاً إلى تلك التي تسبب خراباً شاملاً. الأمر الجيد هو أن الفيروس الحقيقي لا ينتشر بدون تدخل بشري. يجب على أحد أن يتشارك في ملف أو يقوم بإرسال بريد إلكتروني كي يتحرك الفيروس.

٢/١٧

يتكون برنامج الفيروس بشكل عام من أربعة أجزاء رئيسية وهي

The Replication Mechanism

آلية التناسخ.وهو الجزء الذي يسمح للفيروس أن ينسخ نفسه

The Protection Mechanism

آلية التخفي.وهو الجزء الذي يخفي الفيروس عن الاكتشاف

The trigger Mechanism

آلية التنشيط وهو الجزء الذي يسمح للفيروس بالانتشار قبل أن يعرف وجوده كاستخدام توقيت الساعة في الحاسوب

(Michelangelo)

الذي ينشط في السادس من آذار من كل عام.

The Payload Mechanism

وهو الجزء الذي ينفذه الفيروس

أعراض الإصابه بالفيروس

عدم تحميل نظام التشغيل

التوقف الفجائي للنظام عن العمل بالرغم من عدم وجود مبررات واضحة لذلك

ملاحظة تغيرات واضحة في أحجام وأعداد وأماكن بعض الملفات

ظهور رسائل الخطأ ورسائل تعطل النظام باستمرار بدون أسباب واضحة

ظهور ملفات بامتدادات غريبة أو عشوائية

ظهور حروف غريبة عند الضغط علي لوحة المفاتيح

بطء شديد في تشغيل وأداء النظام

ظهور نقص في سعة الذاكرة

توقف بعض البرامج عن العمل بصورة نهائية

يلاحظ أن اللمبة الخاصة بالقرص تضيء عدة مرات أكثر من العدد الطبيعي نتيجة تعامل النظام مع القرص أكثر من المعتاد

تأثير الفيروس

ليبدأ الفيروس العمل لابد أن شيئا ما يقدح الزناد بتشغيل الملف المصاب ليبدأ في التكاثر والعمل ولكن بعض الفيروسات تبدأ فى العمل من تحت الستار ثم عندما نصل لتاريخ معين تبدأ أثار الفيروس في الظهور بعرض الرسائل التحذيرية وهنا يتفنن صانعوا الفيروسات فى الاستعراض للإعلان عن فيروسهم فربما تعرض لك رسالة لتوجه رسالة معينه (سياسية مثلا) أو يتوعدونك بتدمير جهازك وربما يكتفون فقط بتقديم أنفسهم وبالاضافة للتأثيرات - البصرية قد نجد أيضا بعض التأثيرات السمعية مثل عرض نغمة معينة - التأثيرات المزعجة ولكن ليست كل أثار الفيروس بهذا البساطة فالفيروس قد يتحكم بلوحة المفاتيح فيبدل الحروف التى تحاول كتابتها أو حتى يمنعك من الكتابة من الأساس والفيروس أيضا قد يتلاعب بساعة النظام فيؤدى إلى تغيير الوقت باستمرار وهذا يؤثر على البرمج التي تعتمد على التاريخ والوقت فى عملها

بعض الفيروسات تبدل أوامر النظام مثل القص والنسخ واللصق والحذف

والبعض قد يحاول طلب أرقام عن طريق الهاتف مثل الفيروس الذى كان يطلب رقم الطوارىء فى الولايات المتحدة (٩١١) ويستهلاك الوقت الثمين المخصص لانقاذ المواطنين

الخاتمه

فى حالة دخول فيرس الى جهازك فهذا اهمال منك او عدم المعرفة ببرامج ازالة الفيروسات يجب ان تحرص تماما على ان يكون جهازك خالى من الفيروسات فان الفيروسات تسطيع الدخول اليك عن طريق النت او شبكات النيتورك او الفلاشاااات ،الفلاشات هى اسرع وسيلة لاصابة جهازك بالفيروسات وسوف اعرض عليك الان الحلول لتجنب اصابة جهازك من الفيروسات

١ـ برنامج حماية قوى : إن حرصك على حماية جهازك من الفيروسات بتجنب وضع الفلاشات وكروت الميمورى والانترنت لن يحمى جهازك من الفيروسات فالفيروسات يمكنها الدخول الى جهازك بعدة طرق ممكن عن طريق الاسطوانات او اى شى يتم فيةّ اضافة ملفات الى جهازك فانت تحتاج الى برنامج حماية قوى ،برنامج الحماية هو شئ لا يجب ان نبتعد عنة لانة البرنامج الاساسى الذى يجب ان يتوفر على جهازك لانة هو اقوى حماية من الفيروسات ويجب ايضا ان يكون البرنامج اخر اصدار وان تكون قد حدثتة بعد تثبيتة مباشرة ويجب ان تحرص على تحديثة باستمرار

المراجع

موقع ويكيبيديا

كتاب الفيروسات نظره معمقه

الكتاب الاسود في برمجة الفيروسات

الفهرس

الملخص

تعريف الفيروس

هو برنامج تم كتابته بهدف إلحاق الضرر بالجهاز المصاب ونظام التشغيل و ما عليه من برامج وبيانات وهو يستطيع ربط نفسه بالبرامج الأخرى وكذلك إعادة إنشاء نفسه مما يتيح له الانتشار بين البرامج المختلفة وكذلك بين المناطق المختلفة في الذاكرة

نصائح للحماية من الفيروس

-1عدم فتح أي ملف مرفق مع أي رسالة إلكترونية يصلك من مصدر مجهول (القاعدة الذهبية .(

-2عدم فتح أي ملف مرفق لا تعرف محتواه و لا تنخدع بعنوان الراسل أو بالعبارات التي تغريك بفتحه .

-3حتي و إن كان الملف المرفق من مصدر موثوق منه ابعث لهذا الشخص مرة أخرى وتاكد أنه هو الذي أرسل لك هذا الملف واسأله عن محتوي هذا الملف بالضبط .

-4لا تقم بتنزيل أو تحميل برامج من مواقع غير شرعيه أو مضمونه و لا تتبادل أي ملفات أو برامج مع أشخاص غرباء أو غير موثوق بهم .

-5حفظ الملفات المرفقه برسائل البريد الالكتروني علي القرص الصلب أولاً ثم إجراء الفحص عليه ببرنامج مضاد الفيروس وكذلك فحص الملفات التي تم تنزيلها من الإنترنت قبل استخدامه .

-6يجب تثبيت برنامج مضاد فيروس قوي وتحديثه باستمرار.

-7الكشف الدوري علي جميع الأقراص الصلبة المثبتة باستخدام برنامج مضاد الفيروس .

-8عدم استخدام أقراص مرنة أو مدمجة إلا بعد الكشف عليها بمضاد الفيروس .

طريقة عمل برنامج مضاد الفيروس

يعتمد برنامج مضاد الفيروس على ثلاثة محاور

الاول : وهو البحث عن الفيروسات المعروفة إذ أن لكل فيروس بصمة خاصة به فالبرنامج يرجع الى قاعدة البيانات الموجودة به وهي تحتوي على المعلومات الخاصة بالفيروسات التى اكتشفت وتم إيجاد الحل المناسب لها ويقوم بالقضاء على الفيروس فورا ولذلك يعتبر تحديث قاعدة بيانات البرنامج هامة للغاية لأنه يبقى البرنامج قادرا على مواجهة الفيروسات الجديدة التي تظهر كل يوم

الثانى : وهو محاولة الكشف عن الفيروسات الغير معروفة أو الفيروسات الغير موجودة بقاعدة بيانات البرنامج وذلك بمحاولة تحليل الأكواد التنفيذية للملفات المشكوك فيها وهذه الطريقة هى التي تستخدمها شركات مكافحة الفيروسات للتعرف على الأنواع الجديدة

الثالث : وهو مراقبة جميع الملفات الموجودة على الجهاز وعندما يرصد البرنامج أي نشاط مريب يضع هذا الملف في الحجر فورا

المملكة العربية السعودية وزارة التربية والتعليم
متوسطة الأبناء الثالثة (بنات)
تأسست عام ١٤٠٥هـ
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة تبوك